

### Projekt „Własny biznes szansą na rozwój regionu!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy

Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Projekt realizowany przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0033/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 30 września 2020 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek w formule partnerskiej z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju na podstawie umowy nr RPPK.07.03.00-18-0033/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 30.09.2020 r., pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Projekt „Własny biznes szansą na rozwój regionu!” nr RPPK.07.03.00-18-0033/19 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.
3. Okres realizacji Projektu: 01.12.2020 r. – 31.12.2022 r.
4. Zasięg terytorialny Projektu: województwo podkarpackie.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Celem głównym Projektu jest „Zwiększenie zatrudnienia poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw” przez 80 osób (44 kobiety oraz 36 mężczyzn), które należą do grupy osób bezrobotnych w tym długotrwale zarejestrowanych w PUP lub osób bezrobotnych w tym długotrwale niezarejestrowanych w PUP lub biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin), w tym osób należących do grupy osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: osób w wieku 50 lat i więcej, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, kobiet, osób o niskich kwalifikacjach chcących rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Realizacja Projektu przewiduje objęcie wsparciem osoby należące do grupy bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 (przy założeniu że liczba bezrobotnych mężczyzn nie przekroczy 15 osób – mężczyzn nie będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy), którzy również planują rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

§ 2  
DEFINICJE

1. **Beneficjent:**
  - Lider partnerstwa: Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek z siedzibą przy ul. Słowackiego 24/67a, 35-060 Rzeszów,
  - Partner: Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju z siedzibą przy ul. Targowej 9, 37-300 Leżajsk.
2. **Projekt:** „*Własny biznes szansą na rozwój regionu!*” numer Projektu RPPK.07.03.00-18-0033/19.
3. **Instytucja Pośrednicząca:** (w skrócie IP) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
4. **Biuro projektu:** Biuro projektu „*Własny biznes szansą na rozwój regionu!*” zlokalizowane:
  - Lider partnerstwa: Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek z siedzibą przy ul. Słowackiego 24/67a, 35-060 Rzeszów,
  - Partner: Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju z siedzibą przy ul. Targowej 9, 37-300 Leżajsk.
5. **Strona internetowa Projektu:** [http://www.pcrp.pl/projekty/wlasny\\_biznes\\_szansa\\_na\\_rozwoj\\_regionu](http://www.pcrp.pl/projekty/wlasny_biznes_szansa_na_rozwoj_regionu)
6. **Kandydat/-tka** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie poprzez dostarczenie (zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu) Beneficjentowi Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. **Uczestnik/-czka projektu:** Kandydat/-ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz podpisze Deklarację uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu).
8. **Przedsiębiorca** – osoba, która w trakcie realizacji Projektu zmieniła swój status z „Uczestnika/-czki projektu” na „osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą”.
9. **Dzień przystąpienia do udziału w Projekcie** – dzień złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
10. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata/-tkę wszystkich dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
11. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z kompletem załączników, który należy złożyć w wyznaczonym Punkcie rekrutacyjnym lub Biurze projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
12. **Komisja Rekrutacyjna** (w skrócie KR) – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-tcki do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów /-tcki na Uczestników/-czki projektu.
1. **Komicja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół składający się z minimum 5 osób, tj. Przewodniczącego Komisji i minimum 4 członków, w tym Specjalisty ds. promocji przedsiębiorczości. W skład KOW wchodzi eksperci zewnętrzni powołani przez Beneficjenta (Partnera projektu). Zadaniem ekspertów jest ocena biznesplanów oraz kwalifikowanie Uczestników/-czki do otrzymania wsparcia.
13. **NIF** – Numer Identyfikacyjny Formularza – numer nadawany w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
14. **Punkt rekrutacyjny:** miejsce naboru Formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami w okresie ogłoszonego naboru. W ramach realizowanych naborów wybrane będą punkty lokalizacji siedzib Lidera i Partnera projektu tj.: Lider projektu: Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek, ul. Słowackiego 24/67a, 35-060 Rzeszów, Partner projektu: Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju z siedzibą przy ul. Targowej 9, 37-300 Leżajsk. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zorganizowania procesu rekrutacji w dowolnej lokalizacji na terenie województwa podkarpackiego.
15. **CEIDG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
16. **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.
17. **REGON** – należy rozumieć Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej – rejestr prowadzony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
18. **Zasada minimalizowania zjawiska creamingu** – zasada, zgodnie z którą pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



19. **Reemigrant** - obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym działalności gospodarczej) na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.
20. **Imigrant** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, która przybyła lub zamierzającą przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzającą wykonywać lub wykonującą pracę na terytorium Polski, w tym zamierzającą podjąć działalność gospodarczą na terytorium Polski.
21. **Osoba z obszaru województwa podkarpackiego** – osoba fizyczna, która zamieszkuje (zgodnie z k.c.) teren województwa podkarpackiego.
22. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną<sup>1</sup>.
23. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba zarejestrowana/niezarejestrowana nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (> 12 miesięcy) np. w rejestrze właściwego urzędu pracy.
24. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje<sup>2</sup> i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>3</sup>.
25. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 poz.426 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>2</sup> **Osoby pracujące** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

<sup>3</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



- w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
26. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014 – 2020 – EFS, stanowiącą załącznik numer 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 osoba o niskich kwalifikacjach to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych do podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Podsumowując, jest to wykształcenie maksymalnie średnie tj. liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa. Ukończenie szkoły policealnej nie jest traktowane jako wykształcenie ISCED 3 (włącznie).
  27. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek Uczestników/-czek projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do Projektu.
  28. **Osoba powyżej 30 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek Uczestników/-czek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do Projektu.
  29. **Wsparcie finansowe** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi/-czce projektu w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie, ułatwiająca sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, związanych z rozpoczętą przez Uczestnika/-czkę projektu działalnością gospodarczą. Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi **23 050,00 PLN**.
  30. **Wsparcie finansowe pomostowe** – wsparcie przyznawane na pokrycie m.in. obowiązkowych składek ZUS oraz innych wydatków bieżących w kwocie netto (bez podatku VAT) wypłacane w formie comiesięcznej dotacji przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w maksymalnej wysokości **2 600 PLN/m-c**.
  31. **Rozporządzenie Komisji 1407/2013** – Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
  32. **Rozporządzenie EFS** – Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073).
  33. **u.p.s.p.p.** – Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 708).
  34. **Kodeks cywilny** (skrót k.c. lub w języku prawniczym kc) – zbiór przepisów z zakresu prawa cywilnego obejmujący przynajmniej podstawowy zestaw instytucji z tej dziedziny.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/-czką projektu może zostać **osoba bezrobotna lub bierna zawodowo w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin)** zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem osób wskazanych w §4 niniejszego Regulaminu, zamieszkująca województwo podkarpackie (według Kodeksu cywilnego), należąca do jednej z poniższych grup:
  - a) **osoby będące w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:**
    - osoby po 50 roku życia,
    - osoby długotrwale bezrobotne,
    - kobiety,



- osoby z niepełnosprawnościami,
  - osoba o niskich kwalifikacjach posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3  
Zastrzega się że grupa ta nie może wynosić mniej niż 81,25% tj. 65 Uczestników/-czek projektu z ogólnej liczby Uczestników/-czek projektu.
- b) bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49** (nie będący w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy) z zastrzeżeniem, że w ramach projektu niniejsza grupa nie może stanowić więcej niż 18,75 % ogólnej liczby osób uczestniczących w Projekcie – maksymalnie 15 Uczestników projektu.
2. Planowane (zgodne z wnioskiem o dofinansowanie projektu) do osiągnięcia wartości wskaźników:
- Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej: 80,
  - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu: 44 kobiety oraz 36 mężczyzn,
  - Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie: 42 kobiety, 34 mężczyzn,
  - Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie: 40 kobiet, 33 mężczyzn,
  - Liczba osób biernych zawodowo, objętych wsparciem w programie: 4 kobiety, 3 mężczyzn,
  - Liczba osób o niskich kwalifikacjach, objętych wsparciem w programie: 51,
  - Liczba osób w wieku 50 lat i więcej, objętych wsparciem w programie: 15,
  - Liczba osób długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie: 1,
  - Liczba osób z niepełnosprawnościami, objętych wsparciem w programie: 1,
  - Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, objętych wsparciem w programie: 15,
  - Liczba osób bezrobotnych i biernych zawodowo należących do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety: 65.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zawarcia stosownych informacji w opisie procesu/procesów rekrutacji nt. konieczności osiągnięcia wymaganych wskaźników (zgodnie z ust.2 niniejszego paragrafu).
4. Kryteria preferencyjne (dodatkowo punktowane) w wysokości **maksymalnie 18 punktów** dla osób z grupy osób w najtrudniejszej sytuacji spełniających kryteria dostępu, przyznawane przy ocenie merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (weryfikowane na podstawie zaświadczeń/oświadczeń/Formularza rekrutacyjnego):
- a) osoby z niepełnosprawnościami – **4 pkt.**
  - b) kobiety – **2 pkt.**
  - c) osoby o niskich kwalifikacjach – **2 pkt.**
  - d) osoby długotrwale bezrobotne – **4 pkt.**
  - e) osoby w wieku 50 lat i więcej – **4 pkt.**
  - f) osoby które w okresie ostatnich 10 lat przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych nie prowadziły działalności gospodarczej – **2 pkt.**
5. Z oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego Kandydat/-tka może uzyskać **maksymalnie 42 punkty** tj. z oceny opisu zakładanej działalności gospodarczej. Przedstawiony przez Kandydata/-tki Formularz jest oceniany przez 2 niezależnych członków wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej. Ocena Formularza rekrutacyjnego będzie średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków komisji. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie wynoszących co najmniej 25 punktów, oceny dokona trzeci członek komisji i jego ocena będzie wiążąca.
6. Z rozmowy z Doradcą zawodowym mającej na celu zbadanie predyspozycji i uzdolnień oraz na podstawie odpowiednio dobranego testu uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych każdy Kandydat/-tka można uzyskać **maksymalnie 40 punktów (20 punktów z rozmowy oraz 20 punktów z testu)**. W rozmowie z Doradcą zawodowym weźmie udział maksymalnie dwukrotna liczba Kandydatów/-tek na Uczestników/-czek projektu w stosunku do zakładanej wielkości Uczestników/-czek objętych wsparciem w ramach poszczególnych tur rekrutacji. Takie rozwiązanie determinuje do zamknięcia



procesu rekrutacji (naboru Formularzy rekrutacyjnych) w momencie osiągnięcia dwukrotności złożonych Formularzy rekrutacyjnych tj. w ramach I oraz II tury rekrutacji planuje się objęcie wsparciem po 20 Uczestników/-czki projektu zaś w III turze 40 Uczestników/-czki. W związku z tym maksymalna zebrana liczba formularzy w ramach I i II tury rekrutacji będzie wynosić kolejno po 40 Formularzy rekrutacyjnych. Maksymalna liczba Formularzy zgłoszeniowych w ramach III tury rekrutacji będzie wynosić 80. Beneficjent z uwagi na okres realizacji projektu (datę zakończenia Projektu z dniem 31.12.2022 r.) zastrzega sobie prawo do możliwości połączenia II i III tury rekrutacji w jedną bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.

7. Beneficjent, w związku z obowiązkiem zachowania wskaźników przewidzianych w Projekcie, zastrzega sobie prawo zrekrutowania łącznie 80 osób, które zdobędą najwyższą liczbę punktów z wszystkich etapów rekrutacji (20 osób w dwóch pierwszych turach naboru oraz 40 osób w ostatniej trzeciej turze naboru z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu) w tym: 73 osoby bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne oraz 7 osób biernych zawodowo oraz wskaźników wymienionych w §3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
8. Co najmniej 81,25% Uczestników/-czek projektu tj. 65 osób będą stanowić osoby bezrobotne w tym długotrwale i biernie zawodowo należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby w wieku 50 lat i więcej i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub kobiety. Bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat nie będą stanowili więcej niż 18,75% ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w Projekcie.

#### § 4

#### WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/-czką projektu **nie może być osoba**, która:
  - a) nie kwalifikujące się do grupy wskazanej w § 3 ust. 1, niniejszego Regulaminu,
  - b) posiadała/posiadała wpis do rejestru CEIDG/REGON/KRS, jest/była zarejestrowana jako przedsiębiorca w CEIDG/REGON/KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów<sup>4</sup> w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu<sup>5</sup>,
  - c) zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej i KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do udziału w Projekcie,
  - d) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - e) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 poz. 121),
  - f) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - g) była karana za przestępstwo skarbowe oraz nie korzysta w pełni z praw publicznych i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,

<sup>4</sup>Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. nierejestrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

<sup>5</sup> Dotyczy również osób, które w okresie co najmniej kolejnych 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa).



- h) była karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869, z późn. zm.),
- i) w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych korzystała z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych (PLN) kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- j) pozostaje / pozostawała w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
- k) pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
- l) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny<sup>6</sup>, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego,
- m) zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- n) jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub jest współmałżonkiem takiej osoby, a także domownikiem, podlegającym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe,
- o) otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych,
- p) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania wsparcia finansowego – stawki jednostkowej na samozatrudnienie oraz wsparcia finansowego pomostowego (minimalizowanie zjawiska creamingu<sup>7</sup>),
- q) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,
- r) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS),
- s) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- t) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji 1407/2013. W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia Komisji 1407/2013, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się przepisy Rozporządzenia Komisji 1407/2013, oraz zapewnił rozdzielność rachunkową tych działalności, wówczas pomocy de minimis udziela się na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.

<sup>6</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>7</sup> Zasada minimalizowania zjawiska creamingu –zasada, zgodnie z którą pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społeczny.



2. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020 (Dz. U 2015 poz. 1073) pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 (w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis). Nie jest zatem dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom:
- a) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - b) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
  - c) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
    - wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
    - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowych,
  - d) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej związanej z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową,
  - e) planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
  - f) planującym wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów,
  - g) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
3. Wykaz produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, wykluczonych z dofinansowania w ramach pomocy de minimis:
- a) DZIAŁ 1: zwierzęta żywe,
  - b) DZIAŁ 2: mięso i podroby jadalne,
  - c) DZIAŁ 3: ryby, skorupiaki, mięczaki i inne bezkręgowce wodne,
  - d) DZIAŁ 4: produkty mleczarskie, jaja ptasie, miód naturalny, jadalne produkty pochodzenia zwierzęcego, gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone,
  - e) DZIAŁ 5: jelita, pęcherze i żołądki zwierząt (z wyjątkiem rybich), całe lub w kawałkach, świeże, chłodzone, mrożone, solone w solance, suszone lub wędzone, produkty pochodzenia zwierzęcego gdzie indziej niewymienione ani niewyłączone; martwe zwierzęta objęte działami I lub III nienadające się do spożycia przez ludzi,
  - f) DZIAŁ 6: żywe drzewa inne rośliny, bulwy, korzenie i podobne; cięte i ozdobne liście,
  - g) DZIAŁ 7: warzywa oraz niektóre korzenie i bulwy jadalne,
  - h) DZIAŁ 8: owoce i orzechy jadalne; skórki owoców cytrusowych lub melonów,
  - i) DZIAŁ 9: kawa, herbata i przyprawy, z wyjątkiem herma mate (pozycja nr 09.03),
  - j) DZIAŁ 10: zboża,
  - k) DZIAŁ 11: produkty przemysłu młynarskiego; sód; skrobie; inulina; gluten pszenny,
  - l) DZIAŁ 12: nasiona i owoce oleiste; ziarna, nasiona i owoce różne; rośliny przemysłowe i lecznicze; słoma i pasza,
  - m) DZIAŁ 13: pektyna,





- n) DZIAŁ 15: słonina inny, przetworzony tłuszcz wieprzowy; przetworzony tłuszcz drobiowy; nieprzetworzone tłuszcze wołowe, owcze i koźle, łój (łącznie z „premier jus”) wytwarzany z tych tłuszczów; stearyna z tłuszczu, oleju i łożu; olej z tłuszczu, oliwy i łożu, niemulgowany, niemieszany i niepreparowany; tłuszcze i oleje z ryb i z ssaków morskich, oczyszczane lub nie; tłuszcze roślinne, płynne lub stałe, surowe, rafinowane lub oczyszczane; tłuszcze i oleje zwierzęce oraz roślinne uwodorniane, rafinowane lub nie, ale bez dalszej przeróbki; margaryna, sztuczna słonina i inne preparowane tłuszcze jadalne; pozostałości po oczyszczaniu substancji tłuszczowych i wosków zwierzęcych lub roślinnych,
- o) DZIAŁ 16: przetwory z mięsa, ryb lub skorupiaków, mięczaków i innych bezkręgowców wodnych,
- p) DZIAŁ 17: cukier trzcinowy lub buraczany i chemicznie czysta sacharoza, w postaci stałej; inne rodzaje cukru; syropy cukrowe, miód syntetyczny (zmieszany z naturalnym lub nie); karmel; melasa, odbarwiona lub nie; cukry, syropy, aromatyzowana melasa lub z dodatkiem barwników (w tym cukier waniliowy lub wanilina), z wyjątkiem soków owocowych z dodatkiem cukru w jakichkolwiek proporcjach,
- q) DZIAŁ 18: ziarna kakaowe, całe lub łamane, surowe lub palone; kakaowe łuski, łupiny, osłonki inne odpady z kakao,
- r) DZIAŁ 20: przetwory z warzyw, owoców, orzechów lub innych części roślin,
- s) DZIAŁ 22: moszcz winogronowy, fermentujący lub z fermentacją zatrzymaną w inny sposób niż przez dodanie alkoholu; wino ze świeżych winogron; moszcz winogronowy z fermentacją zatrzymaną przez dodanie alkoholu; inne napoje na bazie fermentacji (np. jabłecznik, wino z gruszek i miód pitny); alkohol etylowy, denaturowany lub nie, o jakiegokolwiek mocy otrzymywany z produktów rolnych, o których mowa w załączniku I do Traktatu, z wyłączeniem wódek, likierów i innych napojów spirytusowych, złożone preparaty alkoholowe (znane jako „skoncentrowane ekstrakty”) do wyrobu napojów. Ocet i jego substytuty,
- t) DZIAŁ 23: pozostałości i odpady przemysłu spożywczego; gotowa pasza dla zwierząt,
- u) DZIAŁ 24: tytoń nieprzetworzony; odpady tytoniowe,
- v) DZIAŁ 45: korek naturalny surowy; odpady korka; korek kruszony, granulowany lub mielony,
- w) DZIAŁ 54: len surowy lub przetworzony ale nie przędzony; pakuły i odpady lniane (w tym skrawki workowe lub rozwłóknianie),
- x) DZIAŁ 57: konopie naturalne (*Cannabis sativa*), surowe lub przetworzone, ale nie przędzone; pakuły i odpady z konopi naturalnych (w tym liny oraz skrawki workowe lub rozwłókniane).

## §5

### DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Kandydat/-tka dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do Punktu rekrutacyjnego w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne do niniejszego Regulaminu stanowią:
  - a) **Formularz rekrutacyjny** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w **wersji papierowej** podpisany i parafowany na każdej stronie,
  - b) **Formularz rekrutacyjny** w wersji **elektronicznej** zapisany w formacie doc./docx. utrwalony na płycie CD/DVD. Wersję elektroniczną Formularza należy zapisać pod nazwą: Imię i Nazwisko, np. *Jan Kowalski*,
  - c) **oświadczenie o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS** stanowiące załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego (informacja zawarta w niniejszym oświadczeniu będzie weryfikowana w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych lub w momencie oceny merytorycznej Formularza np. w trakcie rozmowy z Doradcą zawodowym poprzez dostarczenie stosownego zaświadczenia z KRUS. Mając na uwadze bieżące terminy zaleca się w trakcie składania dokumentów rekrutacyjnych, złożenie do KRUS stosownego wniosku



- o wydania zaświadczenia, wniosku stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego),
- d) oświadczenie zbiorcze stanowiące załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego,
  - e) oświadczenie Kandydata/-tki o uczestnictwie w jednym Projekcie stanowiące załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego,
  - f) oświadczenie o poinformowaniu Kandydata/-tki o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w Projekcie stanowiące załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego,
  - g) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),
  - h) ponadto w celu potwierdzenia statusu Kandydata/-tki do Formularza rekrutacyjnego należy dołączyć następujące dokumenty:
- osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z PUP o okresach zarejestrowania w przeciągu ostatnich minimum 12 miesięcy przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego (jako oryginał),
  - osoba długotrwale bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z PUP o minimum ciągłym dwunastomiesięcznym okresie zarejestrowania w PUP, wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego (jako oryginał),
  - osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym długotrwale bezrobotna – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 pełnych miesiącach (rekomenduje się wskazanie 13 miesięcy) wydane przez ZUS, wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego (jako oryginał). Zaświadczenie powinno być wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w odpowiedzi na złożony wniosek o wydanie zaświadczenia z konta osoby ubezpieczonej (według wzoru druku US-7 stanowiącego załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego). Zwracamy uwagę, iż wydanie stosownego zaświadczenia jest determinowane określoną przez ZUS liczbą dni, stąd zaleca się wnioskowanie o wydanie niniejszego zaświadczenia za pomocą platformy ePUAP. W związku z określonymi terminami ZUS dotyczącym wydawania stosownych zaświadczeń, dopuszcza się złożenie stosownego zaświadczenia w okresie trwania oceny merytorycznej Formularza np. w czasie spotkania z Doradcą zawodowym na etapie rekrutacji. Fakt ten powinien zostać odznaczony w Formularzu rekrutacyjnym w części dotyczącej załączników do Formularza rekrutacyjnego,
  - osoba bierna zawodowo (np. emeryt lub rencista, osoba będąca na urlopie wychowawczym) – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach wydane przez ZUS, wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego (jako oryginał). Zaświadczenie powinno być wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w odpowiedzi na złożony wniosek o wydanie zaświadczenia z konta osoby ubezpieczonej (według wzoru druku US-7 stanowiącego załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego). W przypadku emerytów bądź rencistów – zaświadczenie o przyznaniu renty/emerytury/zasiłku przedemerytalnego z ZUS wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego lub kserokopia decyzji z ZUS zawierająca datę końcową przyznania świadczeń. W przypadku osób pobierających świadczenia KRUS sytuacja wygląda analogicznie jak w przypadku osób korzystających ze świadczeń ZUS. Wtedy należy skorzystać z wniosku o wydanie zaświadczenia – wniosku stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego. W związku z określonymi terminami ZUS/KRUS dotyczącym wydawania stosownych zaświadczeń, dopuszcza się złożenie stosownego zaświadczenia w okresie trwania oceny merytorycznej Formularza np. w czasie spotkania z Doradcą zawodowym na etapie rekrutacji. Fakt ten powinien zostać odznaczony w Formularzu rekrutacyjnym w części dotyczącej załączników do Formularza rekrutacyjnego,
  - osoba z niepełnosprawnościami – aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),



2. **Wszyscy Kandydaci/-tki** na Uczestników/-czki projektu zobligowani są do złożenia wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczeń dotyczących prowadzenia bądź braku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie minimum 10 ostatnich lat przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych tj.:
  - a) wszyscy Kandydaci/-tki wraz z Formularzem rekrutacyjnym są zobligowani do dostarczenia zaświadczenia z **Urzędu Skarbowego** o prowadzeniu działalności gospodarczej bądź nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie minimum pełnych 10 lat (zaleca się zawarcie okresu 11 lat) przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych. Wydanie zaświadczenia powinno nastąpić w odpowiedzi na wniosek o wydanie zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 6 do Formularza rekrutacyjnego. Koszt wydania zaświadczenia wynosi 17,00 PLN. Zaświadczenie wydawane jest w tym samym dniu. Wzór wniosku stanowi wniosek z US w Rzeszowie i może się różnić w stosunku do pozostałych US. Zaświadczenie musi być wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego (jako oryginał),
  - b) **wszyscy Kandydaci/-tki** wraz z Formularzem rekrutacyjnym są zobligowani do dostarczenia zaświadczenia z **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** o prowadzeniu rolniczej działalności gospodarczej bądź nie prowadzeniu rolniczej działalności gospodarczej w okresie minimum pełnych 10 lat (zaleca się zawarcie okresu 11 lat) przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych. Wydanie zaświadczenia powinno nastąpić w odpowiedzi na wniosek o wydanie zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 7 do Formularza rekrutacyjnego. Mając na uwadze zastrzeżenie przez KRUS terminu wydania zaświadczenia z KRUS (7 dni), **dopuszcza się** dostarczenie wymaganego zaświadczenia bezpośrednio po zakończeniu oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (drogą tradycyjną do Biura projektu bądź np. podczas umówionej rozmowy z Doradcą zawodowym). Wzór wniosku stanowi wniosek z KRUS w Rzeszowie i może się różnić w stosunku do pozostałych delegatur KRUS. Zaświadczenie musi być wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego (jako oryginał).
3. **Wszyscy Kandydaci/-tki** na Uczestników/-czki projektu zobligowani są do złożenia wraz z Formularzem rekrutacyjnym zaświadczenia z KRUS o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników. Zaświadczenie nie może być wydane później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego (jako oryginał). Mając na uwadze zastrzeżenie przez KRUS terminu wydania zaświadczenia z KRUS (7 dni), **dopuszcza się** dostarczenie wymaganego zaświadczenia bezpośrednio po zakończeniu oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (drogą tradycyjną do Biura projektu bądź np. podczas umówionej rozmowy z Doradcą zawodowym). Zaświadczenie musi być wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego (jako oryginał).
4. Dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie bez skreśleń, parafowane na każdej ze stron wraz z wymaganym kompletem załączników.
3. Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowane na niekorzyść Kandydata/-tki i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.
4. Każde pole Formularza rekrutacyjnego powinno zostać wypełnione, w przypadku gdy dane pytanie nie dotyczy Kandydata/-tki należy umieścić adnotację „nie dotyczy” lub „-”.
  - nie ma ograniczeń w ilości tekstu w polach przeznaczonych na opis,
  - kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/-tkę oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „**Za zgodność z oryginałem**”, aktualną datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/-tki lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „**Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...**”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/-tki i parafką na każdej ze stron. Jednocześnie po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, każdy z Kandydatów zobowiązany jest przedstawić wszystkie oryginały dokumentów, których kserokopie zostały złożone do Podkarpackiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości celem potwierdzenia ich



- autentyczności. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów.
5. Niedostarczenie powyższych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości jest równoznaczne z rezygnacją z kandydowania do udziału w Projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata/-tki z możliwości kandydowania do udziału w Projekcie.
  6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru, jak również złożone wielokrotnie, nie są rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji). W takim przypadku Beneficjent zastrzega sobie prawo utylizacji dokumentów w przypadku braku osobistego odbioru dokumentacji rekrutacyjnej, która wpłynęła przed lub po terminie rekrutacji.
  7. Niedopuszczalne jest umieszczanie dokumentacji rekrutacyjnej np. w skrzynce na listy w miejscu prowadzenia rekrutacji.
  8. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która wycofa dokumenty rekrutacyjne, może ponownie złożyć nowe dokumenty rekrutacyjne w trakcie trwania naboru.
  9. Prosimy o zachowanie kopii składanych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Punkcie rekrutacyjnym **nie podlegają zwrotowi**.
  10. **Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami** zostaną podane do publicznej wiadomości **na stronie internetowej Projektu co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia tury rekrutacji** do Projektu.
  11. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.**
  12. Po zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Kandydat/-tka dostarcza do Biura projektu w terminie uzgodnionym z Beneficjentem, jednakże nie później niż do 5 dni roboczych po zakwalifikowaniu Kandydata/-tki do udziału w Projekcie (licząc od dnia następnego po ogłoszeniu na stronie internetowej Projektu listy rankingowej Kandydatów/-tek rekomendowanych do udziału w Projekcie) wymagane dokumenty:
    - Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
    - Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych,
    - Oświadczenie Uczestnika/-czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    - Kserokopie zaświadczeń dokumentujących uzyskanie pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis) w okresie ostatnich 3 lat (jeśli dotyczy).
  13. Niedostarczenie powyższych dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 12 w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie i odrzuceniem Kandydata/-tki z udziału w Projekcie.

## § 6

### REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne zasady, z zachowaniem Zasad równości szans kobiet i mężczyzn, Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz Zasady zrównoważonego rozwoju, a także założeń zawartych w §3 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Rekrutacja Kandydatów/-tek do udziału w Projekcie odbędzie się trzyetapowo.
  - I etap - nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocena formalna,
  - II etap – ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego,
  - II etap - rozmowa z Doradcą zawodowym wraz z badaniem testem uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość prowadzenia II oraz III etapu rekrutacji **jednocześnie**.
4. Termin rekrutacji zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Projektu na co najmniej **10 dni roboczych** przed dniem rozpoczęcia procesu rekrutacji do udziału w Projekcie.
5. Przyjmowanie zgłoszeń Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki projektu do udziału w Projekcie będzie trwało przez okres co najmniej 7 dni roboczych. Beneficjent **zastrzega sobie możliwość wstrzymania procesu rekrutacji, gdy wpłynię dwukrotnie więcej Formularzy rekrutacyjnych niż zakładano**



w każdej turze naboru (tj. I tura maksymalnie 40 Formularzy rekrutacyjnych, II tura maksymalnie 40 Formularzy rekrutacyjnych, III tura maksymalnie 80 formularzy rekrutacyjnych z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu). Informacja o wstrzymaniu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym.

6. Planowane terminy rekrutacji to:
- I tura: styczeń/luty 2021 r.,
  - II tura: marzec 2021 r.,
  - III tura: maj 2021 r.

Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji w ramach poszczególnych tur rekrutacji lub połączenia II oraz III tury rekrutacji bez zmiany zapisów niniejszego Regulaminu.

7. Do udziału w Projekcie w sumie zakwalifikowanych zostanie 80 osób (w ramach 3 tur rekrutacji) z najwyższą liczbą punktów, zgodnie z limitem miejsc dla poszczególnych tur rekrutacji:
- I edycja – 20 osób,
  - II edycja – 20 osób,
  - III edycja – 40 osób.
8. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest **wypełnienie w formie pisemnej papierowej** (oraz dołączenie do wersji papierowej wersji elektronicznej) Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zgodnie z §5 punkt 1 w wyznaczonym terminie. Kompletny Formularz rekrutacyjny wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w wyznaczonym Punkcie rekrutacyjnym w wyznaczonym terminie oraz w wyznaczonych godzinach lub przesłać za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Punktu rekrutacyjnego. Dokumenty rekrutacyjne należy **składać osobiście**, lub poprzez **osoby trzecie** w terminie naboru. W przypadku przesłania dokumentów pocztą bądź kurierem liczy się data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego lub datą listu przewozowego, która nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru. Decyduje data wpływu dokumentów do Punktu rekrutacyjnego. Dokumenty, które zostaną złożone przed lub po terminie rekrutacji można odebrać osobiście w siedzibie Beneficjenta, w godzinach pracy Biura projektu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. W przypadku braku odbioru dokumentów, Beneficjent zastrzega sobie prawo do ich utylizacji. Na kopercie należy zamieścić adnotację z nazwą projektu: **DOKUMENTY REKRUTACYJNE DO PROJEKTU „WŁASNY BIZNES SZANSĄ NA ROZWÓJ REGIONU”**.
9. Dokładny termin składania dokumentów rekrutacyjnych oraz adres Punktu rekrutacyjnego zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu.
10. Każdy Kandydat/-tka, który/a przedłoży komplet dokumentów rekrutacyjnych w momencie osobistego zgłoszenia otrzyma potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacyjnego Formularza (NIF), w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera potwierdzenie nadania Numeru Identyfikacyjnego Formularza (NIF) zostanie przesłane poprzez e-mailem, co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Punktu rekrutacyjnego.
11. W przypadku nie wpłynięcia do Punktu rekrutacyjnego w ogłoszonym terminie naboru Formularzy rekrutacyjnych od minimum 30 Kandydatów/-tek, Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do momentu osiągnięcia zakładanej liczby minimum dwukrotności liczby Uczestników/-czek projektu. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu, Punkcie rekrutacyjnym oraz w Biurze/Biurach projektu.
12. W ramach każdej z edycji rekrutacji Kandydat/-tka może tylko raz złożyć dokumenty rekrutacyjne. Umożliwia się natomiast ponowne złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobom niezakwalifikowanym do udziału w Projekcie w ramach poprzednich edycji rekrutacji.

## § 7

### OCENA FORMALNA ORAZ MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH, OCENA UZDOLNIEŃ I PREDYSPOZYCJI PRZEDSIĘBIORCZYCH BADANYCH PRZEZ DORADCĘ ZAWODOWEGO

1. Ocena Kandydatów/-tek do Projektu będzie składała się z następujących etapów:
  - Etap 1 – Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego;
  - Etap 2 – Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej;
  - Etap 3 – Weryfikacja predyspozycji potencjalnych Uczestników/-czek projektu do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie rozmowy z Doradcą zawodowym, która uwzględnia przeprowadzenie testu uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania wynosi **100 pkt**.
3. Minimalna liczba punktów kwalifikujących Kandydata/-tkę do udziału w Projekcie wynosi **50**, w tym co najmniej **26** punktów za opis planowanej działalności gospodarczej oraz **24** punkty za ocenę Doradcy zawodowego weryfikującego predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Uczestnikiem/-czką projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej **50%** maksymalnej łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia tj. uzyska co najmniej **50** punktów w tym co najmniej **26** punktów za opis planowanej działalności gospodarczej oraz co najmniej **24** punkty za ocenę Doradcy zawodowego weryfikującego predyspozycje do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Ocena Formularzy rekrutacyjnych dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Beneficjenta. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdzie Personel Projektu oraz powołani w tym celu eksperci.
6. Przed rozpoczęciem prac Komisji Rekrutacyjnej i Doradcy/Doradców zawodowych każdy z członków złoży pisemną deklarację o bezstronności i poufności.

#### I ETAP REKRUTACJI – OCENA FORMALNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH:

- a) Ocena formalna złożonych dokumentów rekrutacyjnych prowadzona będzie przez Beneficjenta w oparciu o Kartę oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
- b) Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 –1 (spełnia/nie spełnia),
- c) Komisja Rekrutacyjna na etapie oceny formalnej odrzucać będzie bez możliwości poprawy Formularze rekrutacyjne w następujących sytuacjach:
  - Kandydat/-tka nie spełnia kryteriów grupy docelowej i kryteriów dostępu udziału w Projekcie określonych w § 3 punkt 1 niniejszego Regulaminu,
  - Kandydat/-tka jest osobą wykluczoną z możliwości ubiegania się o udział w Projekcie zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu,
  - Formularz rekrutacyjny nie został przygotowany na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - Formularz rekrutacyjny nie zawiera wszystkich wymaganych załączników zgodnie z § 5 ust. 1 oraz ust.2 i 3 niniejszego Regulaminu (dopuszcza się dostarczenie odpowiednich zaświadczeń po okresie zamknięcia naboru lecz ten fakt należy odpowiednio odznaczyć w części dotyczącej załączników w Formularzu rekrutacyjnym),
  - Formularz rekrutacyjny zawiera lokalizację (główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej województwo, powiat, miejscowość) poza terenem województwa podkarpackiego.



d) Formularze rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne inne niż wymienione w w/w punkcie c) będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydatów/-tki jednokrotnie w terminie do 3 dni od dnia otrzymania przez Kandydata/-tkę informacji (e-mail, telefonicznej) z wykazem uchybień formalnych, poprzez osobiste stawienie się w Biurze projektu i odręczne uzupełnienie ewentualnych uchybień wraz z ich zaparafowaniem.

e) Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane Kandydatom/-tkom w formie telefonicznej lub e-mail na adres wskazany przez Kandydata/-tkę w Formularzu rekrutacyjnym.

f) Złożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w sposób nieprawidłowy i/lub niekompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.

g) Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

h) Na koniec I etapu zostanie sporządzona i zamieszczona na stronie internetowej Projektu lista Kandydatów/-tek z Numerem Identyfikacji Formularza (NIF), których Formularze rekrutacyjne przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały przekazane do II etapu tj. oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych. Lista zostanie również zamieszczona w Biurze/Biurach projektu.

## **II ETAP REKRUTACJI – OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH:**

1. Komisja Rekrutacyjna (KR), przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych będzie stosowała kryteria oceny zawarte w Karcie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (załączniki nr 6 do niniejszego Regulaminu).
2. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat/-tka wynosi **60 pkt.**
3. Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria punktowe i metodologię:

### **przynależność do grupy docelowej (maksymalnie 18 pkt.) w tym:**

1. osoby należące do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy
  - a) osoby z niepełnosprawnościami – **4 pkt.**
  - b) kobiety – **2 pkt.**
  - c) osoby o niskich kwalifikacjach – **2 pkt.**
  - d) osoby długotrwale bezrobotne – **4 pkt.**
  - e) osoby w wieku 50 lat i więcej – **4 pkt.**
2. osoby które w okresie ostatnich 10 lat przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych nie prowadziły działalności gospodarczej – **2 pkt.**

### **ocena Formularza rekrutacyjnego za opis planowanej działalności gospodarczej (maksymalnie 42 pkt.) Kryterium oceniane w skali punktowej od 0 do 42 punktów.**

4. Wartości punktowe jakie mogą być przyznane poszczególnym częściom opisu podlegającemu ocenie:
  - Pomysł biznesowy – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **8 pkt.**) – ocenie zostanie poddane m.in. opis planowanej działalności gospodarczej w kontekście zapotrzebowania na rynku z uwzględnieniem utrzymania działalności w dalszej perspektywie, uzasadnienie wyboru zakresu działalności, na czym polega przedsięwzięcie, jakich korzyści się spodziewamy, dotychczasowe doświadczenie w danym zakresie działalności, cechy wyróżniające na rynku, charakterystyka produktu i usługi, innowacyjność (czy produkt lub usługa wyróżnia się na rynku pod względem innowacyjności);



- Znajomość branży/sektora – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **4 pkt.**) – ocenie zostanie poddana m.in. analiza branży w której będzie funkcjonować planowana działalność (potencjalni klienci, wymagania rynku, lokalizacja rynku, wielkość rynku), charakterystyka rynku dla oferowanej usługi, oferowanego produktu w ramach planowanej działalności gospodarczej;
  - Deklaracja zatrudnienia – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **4 pkt.**) – ocenie zostanie poddana deklaracja zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Analizie zostanie poddana deklaracja zatrudnienia w kontekście stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy, rodzaju umowy (wiążąca w przypadku otrzymania wsparcia finansowego),
  - Konkurencja – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **4 pkt.**) – ocenie zostanie poddana m.in. analiza konkurencji dla planowanego przedsięwzięcia na danym obszarze (opis głównych konkurentów – zakres ich działalności), porównanie konkurencyjnych produktów i usług, pomysł w jaki sposób planowana inicjatywa uzyska przewagę nad konkurentami.
  - Planowane nakłady – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **7 pkt.**) – ocenie zostanie poddana m.in. racjonalność i zasadność wydatków w stosunku do zaplanowanej działalności gospodarczej. Należy wymienić poszczególne wydatki, wskazać ich szacunkową wartość oraz opisać zasadność poniesienia każdego z wydatków. Należy wskazać w poszczególnych pozycjach czy dany zakup dotyczy rzeczy używanej czy nowej),
  - Własne zasoby, wkład własny – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **3 pkt.**) – ocenie zostanie poddana analiza zasobów własnych i wnoszonego wkładu własnego w planowane przedsięwzięcie (z zachowaniem zasady minimalizowania zjawiska creamingu). W tym punkcie należy wskazać wartość środków finansowych, które zostaną przeznaczone na potrzeby planowanej działalności gospodarczej oraz zasoby rzeczowe np. maszyny i urządzenia, pomieszczenia,
  - Doświadczenie/Wykształcenie – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **8 pkt.**) – ocenie zostanie poddana analiza posiadanego doświadczenia oraz kwalifikacji/wykształcenia w stosunku do planowanej działalności gospodarczej. Punkt ten dotyczy opisu nabytych kwalifikacji bądź kompetencji (należy wskazać kursy, szkolenia), posiadanie uprawnień, posiadanie wykształcenia. Informacje zawarte w tym punkcie będą weryfikowane również poprzez analizę rozmowy z Doradcą zawodowym oraz będą weryfikowane w późniejszym etapie w momencie zakwalifikowania się do kolejnego etapu tj. w momencie składania biznesplanu (np. poprzez złożenie kserokopii np. dyplomów itp.).
  - Czynniki decydujące o powodzeniu planowanego przedsięwzięcia odnoszące się do aktualnej sytuacji na rynku gospodarczym – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **4 pkt.**) – ocenie zostanie poddana m.in. analiza racjonalności oraz trwałości planowanego przedsięwzięcia w kontekście aktualnej sytuacji na rynku gospodarczym. Należy wskazać czynniki związane z trwałością przedsięwzięcia odpowiadając na pytanie czy dana inicjatywa ma szanse funkcjonować w okresie po zakończeniu finansowania ze środków EFS.
5. Formularz rekrutacyjny na etapie oceny merytorycznej będzie oceniało niezależnie 2 członków Komisji Rekrutacyjnej (członków niezależnych). Będą to osoby nie związane z Beneficjentem (Liderem jak i Partnerem Projektu). Ocena Formularza rekrutacyjnego będzie średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Jeśli wystąpią rozbieżności w ocenie Formularza dokonanej przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (25 punktów i więcej) decydować będzie ocena trzeciego (niezwiązanego z Beneficjentem) członka Komisji i ta ocena będzie wiążąca. Opis znajdujący się w Karcie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego nie może zawierać mniej niż 10 zdań.

### III ETAP REKRUTACJI – OCENA UZDOLNIEŃ I PREDYSPOZYCJI PRZEDSIĘBIORCZYCH BADANYCH PRZEZ DORADCĘ ZAWODOWEGO.

1. Obligatoryjną częścią rozmowy z Doradcą zawodowym jest przeprowadzenie badania odpowiednio dobranym testem (m.in. uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej).





2. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Kandydat/-tka wynosi **40 pkt**.
3. Łączna ocena punktowa przyznawana Kandydatowi/-tce przez Doradcę zawodowego jest sumą ocen częściowych. Ocenie podlegać będą następujące kryteria:
  - Cechy przedsiębiorcze – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **6 pkt**),
  - Predyspozycje zawodowe do prowadzenia działalności gospodarczej – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **4 pkt**),
  - Kreatywność w rozwiązywaniu problemów (np. myślenie analityczne) – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **5 pkt**),
  - Umiejętności interpersonalne (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **5 pkt**),
  - Test - Badanie uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych Kandydata/-tka do udziału w Projekcie – (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **20 pkt**).
4. W rozmowie z Doradcą zawodowym weźmie udział maksymalnie dwukrotna liczba Kandydatów/-tek na Uczestnika/-czkę projektu w stosunku do zakładanej wielkości grupy docelowej dla danego naboru.
5. O dokładnym terminie i miejscu rozmowy z Doradcą zawodowym Kandydat/-tka na Uczestnika/-czkę projektu zostanie poinformowany/a telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Kandydat/-tka, który/a nie pojawi się w wyznaczonym miejscu i terminie na rozmowę z Doradcą zawodowym otrzyma za ten etap oceny – 0 pkt.
6. Częścią rozmowy z Doradcą zawodowym jest badanie dowolnie dobranym testem, który bada m.in. uzdolnienia i predyspozycje przedsiębiorcze. Rozmowa ma na celu uzupełnienie i skuteczną, zgodną ze stanem faktycznym ocenę uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy dokonując analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii oraz przyznaje punkty w skali od 0 do 40 w oparciu o Kartę oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (ocena Doradcy zawodowego) stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
7. Po każdej z tur rekrutacji zostanie wybranych kolejno 20, 20, 40 Kandydatów/-tek z najwyższą liczbą punktów, którzy wezmą udział w Projekcie (w sumie 80 osób). Do Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci/-tka z łączną najwyższą liczbą punktów ze wszystkich etapów rekrutacji.
8. Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione każdorazowo na listach rankingowych. Listy rankingowe zostaną zatwierdzone przez Beneficjenta. **Zatwierdzona lista jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.**
9. W każdej turze naboru Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zawierać będzie kolejno 20, 20 oraz 40 Kandydatów/-tek z najwyższą liczbą punktów. Pozostali Kandydaci/-tka, którzy mogą zostać zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie zostaną wpisani na Listę rezerwową Kandydatów/-tek do udziału w Projekcie.
10. W sytuacji rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, zakwalifikowana do Projektu zostanie następna osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności rankingowej. Osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do udziału w Projekcie do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego.
11. W przypadku Kandydatów/-tek, którzy w danej turze uzyskali z dwóch etapów rekrutacji taką samą liczbę punktów i jeżeli punktacja ta decyduje o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie (kolejno): liczba punktów podczas oceny uzdolnień i predyspozycji przedsiębiorczych, wyższa ocena pomysłu na działalność gospodarczą oraz kolejność zgłoszeń.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo od ostatecznego zamknięcia naborów Formularzy do Projektu pod warunkiem osiągnięcia wskaźników wykazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
13. Beneficjent będzie wykluczał z udziału w Projekcie Kandydatów/-tka, którzy w chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będą spełniać kryteriów zadeklarowanych w Formularzu rekrutacyjnym.
14. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.** Kandydatowi/-tce na Uczestnika/-czkę projektu **nie przysługuje odwołanie** od wyników rekrutacji na żadnym z etapów rekrutacji do Projektu.



15. Kandydat/-tka który/a zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie w ramach naborów, a następnie w wyniku oceny biznesplanu nie otrzyma wsparcia finansowego, nie może ponownie złożyć dokumentów rekrutacyjnych w kolejnych turach rekrutacji.

## § 8

### ZAKRES I ORGANIZACJA WSPARCIA

Projekt zakłada realizację wsparcia w następującej postaci:

1. **Wsparcie szkoleniowe:** „Szkolenie grupowe przed założeniem działalności gospodarczej” z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, będzie trwało 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 godzin szkoleniowych), zakłada się 8 grup po 10 osób (po 2 grupy w I i II turze oraz 4 grupy w III turze rekrutacji).
  - a) każdy Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a będzie do skorzystania ze wsparcia szkoleniowego,
  - b) udział w szkoleniach będzie świadczony na podstawie Umowy uczestnictwa w projekcie,
  - c) zakres tematyczny szkolenia będzie obejmował:
    - przedsiębiorstwo – definicje, cechy, cele i rodzaje - 2h,
    - podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej - 2h,
    - wpis do ewidencji działalności gospodarczej - 2h,
    - profil zaufany/podpis elektroniczny - 1h,
    - ZUS - 4h,
    - Urząd skarbowy - 5h,
    - wybrane formy opodatkowania działalności - 8h,
    - źródła finansowania działalności - 2h,
    - marketing i reklama w małej firmie - 2h,
    - zagadnienia związane z biznesplanem: pomysł na biznes - opis planowanego przedsięwzięcia, znajomość rynku i konkurencji, klienci i rynek, wykonalność, opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia, zasady prognozowania finansowego - 12h.
  - d) Szkolenie realizowane w Projekcie prowadzi do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020. Po zakończeniu szkolenia w jego ostatnim dniu odbędzie egzamin zewnątrzny prowadzący do nabycia kompetencji.
  - e) 50% Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla osób spoza miejscowości w której odbywa się szkolenie. Uczestnicy/-czki projektu zostaną objęci ubezpieczeniem NNW. Otrzymanie przez Uczestników/-czki powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Projektu na ten cel. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia regulują odrębne dokumenty. Ponadto Uczestnicy/-czki szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz wyżywienie w trakcie zajęć.
  - f) W związku z epidemią COVID -19 oraz wprowadzonymi obostrzeniami wynikających z dokumentu "Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 i 2112) - § 28, pkt. 11, ppkt. 2, przeprowadzenie szkoleń grupowych przed założeniem działalności gospodarczej w formie stacjonarnej będzie odbywać się z uwzględnieniem następujących warunków:
    - forma szkolenia: stacjonarna z wykorzystaniem sprzętu audiowizualnego (kamera -> ekran/rzutnik z przekazem audiowizualnym oraz komputerów przenośnych/stacjonarnych),



- warunki sanitarne: zapewniony najwyższy poziom warunków sanitarnych tj. obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez cały czas trwania szkolenia, częste wietrzenia pomieszczeń, dezynfekcja rąk, miejsc siedzących, klawiatur komputerów, zachowanie odległość pomiędzy miejscami siedzącymi minimum 2 metry, przyporządkowanie sprzętu komputerowego oraz miejsca siedzącego do konkretnego Uczestnika/-czki projektu, catering serwowany indywidualnie dla Uczestnika/-czki projektu (spożywany tylko i wyłącznie w obrębie miejsca siedzącego konkretnego Uczestnika/-czki projektu) ankiety dotyczące statusu epidemiologicznego każdego z Uczestników/-czek projektu zbierane w każdy dzień realizacji wsparcia,
- podział grupy (10 osób):
  - 4 osoby plus trener (łącznie 5 - możliwość zmiany trenera pomiędzy grupami). Szkolenie transmitowane za pomocą sprzętu audiowizualnego (kamera -> ekran/rzutnik z przekazem audiowizualnym) do kolejnych dwóch sal,
  - 3 osoby uczestniczące w szkoleniu z wykorzystaniem rzutnika/ekranu oraz komputerów przenośnych/stacjonarnych - pierwsza sala,
  - 3 osoby uczestniczące w szkoleniu z wykorzystaniem rzutnika/ekranu oraz komputerów przenośnych/stacjonarnych - druga sala.

W momencie zniesienia obostrzeń związanych z COVID-19 forma szkoleń zostanie przywrócona do pierwotnie zakładanej formy tj. organizowanej w jednej sali bez podziału na mniejsze grupy jak w przypadku wprowadzonych obostrzeń.

- g) przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpiły do egzaminu zewnętrznego. Nieobecność na szkoleniach przekraczającą 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.
- h) Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz listy odbioru żywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami projektu (jeżeli dotyczy).
2. **Wsparcie finansowe (bezwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłacane w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie)** – w Projekcie zostanie przyznane bezzwrotne wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie) 76 Uczestnikom/-czkom projektu (po 19 Uczestników/-czek w I oraz II turze i 38 w III turze naboru). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi **23 050,00 PLN**.
- a) przyznanie wsparcia finansowego bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ubiega się każdy Uczestnik/-czka projektu, który:
- ukończył szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej „Szkolenie grupowe przed założeniem działalności gospodarczej” z absencją nie przekraczającą 20%,
  - złożył w terminie wnioski o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia finansowego pomostowego wraz z biznesplanem i innymi wymaganymi załącznikami.
- b) Uczestnicy/-czki projektu są zobligowani do złożenia w wyznaczonym terminie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia finansowego pomostowego wraz z biznesplanem i wymaganymi załącznikami, wnosząc o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego. Termin składania biznesplanów będzie nie krótszy niż 10 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia o terminie składania biznesplanów na stronie projektu [http://www.pcrp.pl/projekty/wlasny\\_biznes\\_szansa\\_na\\_rozwoj\\_regionu](http://www.pcrp.pl/projekty/wlasny_biznes_szansa_na_rozwoj_regionu). Biznesplany zostaną ocenione przez 2 niezależnych członków Komisji Oceny Wniosków (ekspertów), ocena formalna dokonywana będzie na bieżąco przez Personel Projektu. Termin oceny formalnej biznesplanów będzie nie dłuższy niż 15 dni roboczych od daty zamknięcia naboru biznesplanów, termin oceny merytorycznej



biznesplanów będzie nie dłuższy niż 20 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. O wynikach, a także terminach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnicy/-czki zostaną powiadomieni przez e-mail. Informacja taka znajdzie się na stronie internetowej Projektu. Na podstawie dokonanej oceny KOW sporządzi listę biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania. Ponadto Komisja sporządzi listę rezerwową uszeregowaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Uczestnicy/-czki zostaną poinformowani o wynikach prac Komisji Oceny Wniosków (poprzez stronę internetową Projektu za pomocą numerów NIF oraz pocztą elektroniczną). Każdy Uczestnik/-czka projektu, którego biznesplan został oceniony negatywnie na etapie oceny formalnej lub odrzucony na etapie oceny merytorycznej (oceniony negatywnie lub oceniony pozytywnie, ale nie rekomendowany do dofinansowania) będzie miał możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych (bez możliwości modyfikacji biznesplanu). Powtórna ocena biznesplanu będzie dokonywana przez trzeciego eksperta. Uczestnik/-czka zostanie powiadomiony/a o wynikach powtórnej oceny biznesplanu. Po zakończeniu procedury odwoławczej zostanie ogłoszona ostateczna lista Uczestników/-czek kwalifikujących się do dofinansowania.

- c) Warunkiem otrzymania wsparcia jest zawarcie Umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z wybranym Uczestnikiem/-czką projektu we wskazanym przez Beneficjenta terminie oraz miejscu zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.
- d) Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowego wykonania umów o udzielenie wsparcia finansowego (Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz Umowa o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego) w postaci weksła In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem wekslowym.
- e) Poręczycielem, który udziela poręczenia wekslowego zgodnie z deklaracją wekslową wystawioną przez Uczestnika/-czkę może być:
  - osoba fizyczna, pełnoletnia, w wieku do 65 lat posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz udokumentowane stałe dochody pozwalające na spłatę dotacji w przypadku nie wywiązania się Uczestnika/-czki projektu z zobowiązań wobec Beneficjenta,
  - osoba zatrudniona na umowę o pracę która uzyskuje średniomiesięczne dochody w wysokości nie mniejszej niż **3 500,00 PLN** brutto/miesięcznie (umowa zawarta na czas nieokreślony lub czas określony na co najmniej okres 2 lat licząc od dnia podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego),
  - c) prowadząca działalność gospodarczą (działalność prowadzona przez okres co najmniej 12 miesięcy) i rozliczająca się z Urzędem Skarbowym na zasadach ogólnych (pełna księgowość bądź książka przychodów i rozchodów), której średniomiesięczny dochód z prowadzonej działalności gospodarczej jest nie mniejszy niż **4 000,00 PLN** netto/miesięcznie,
  - d) emeryt do 70 roku życia, e) osoba posiadająca dochody z tytułu renty przyznanej na stałe lub na czas określony na co najmniej okres 2 lat licząc od dnia podpisania umowy.
- f) Możliwe jest ustanowienie zabezpieczenia umowy przez dwóch Poręczycieli, z których każdy oddzielnie osiąga dochody nie niższe niż **3 000,00 PLN** brutto/miesięcznie.
- g) Po podpisaniu i zabezpieczeniu umów o udzielenie wsparcia finansowego (Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz Umowa o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego) następuje wypłata środków w wysokości równej stawce jednostkowej tj. 23 050,00 zł. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest tożsamy z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej (stawki jednostkowej na samozatrudnienie) nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy/umów przez Uczestnika/-czkę projektu.
- h) Wypłata środków Uczestnikowi/-czce projei.u może nastąpić nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oznaczonym we wpisie do CEIDG.



- i) Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny<sup>8</sup>).
- j) Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a będzie do wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z biznesplanem w terminie, nie dłuższym niż **90 dni** od dnia ich przekazania. Rozpoczęciem biegu terminu jest pierwszy dzień roboczy po dniu przekazania środków.
- k) Wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie będzie mogło być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione (w tym m.in. na składniki majątku trwałego – nowe i używane, koszty prac remontowych i budowlanych, inne). Środki z wsparcia finansowego służą pokryciu wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, nie mogą one stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. czynsz, reklama, ubezpieczenia).
- l) Środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
- zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Uczestnika/-czki projektu przepisów obowiązującego prawa,
  - zapłatę odszkodowań albo kar umownych,
  - w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- m) Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowany przy spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
- sprzedający wystawił deklarację określającą, że środek trwały nie został nabyty ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat,
  - cena zakupionego używanego środka trwałego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
  - środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy.
- n) Uczestnik/-czka projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu (harmonogram rzeczowo – finansowy), ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika/-czki projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
- o) Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/a do prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej na którą otrzymał wsparcie finansowe co najmniej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków.
- p) W celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres, przeprowadzona będzie minimum 1 kontrola u każdego Uczestnika/-czki projektu, kontrola zostaną dokonane przed złożeniem przez Beneficjenta projektu końcowego wniosku o płatność. Przedmiotem kontroli będzie ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, czy Uczestnik/-czka projektu dokonał zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem itp. W sytuacji gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli ocena Beneficjenta

<sup>8</sup> Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli



będzie negatywna zastosowany zostanie zwiększony monitoring prowadzonej działalności gospodarczej, w takim przypadku zostanie przeprowadzona kolejna kontrola, jeżeli zostanie stwierdzony brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami.

- q) Pomoc finansowa udzielana w postaci jednorazowej dotacji (stawki jednostkowej na samozatrudnienie), stanowi pomoc de minimis.
- r) Szczegółowe warunki wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej będzie regulował Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

3. **Wsparcie finansowe pomostowe** - przyznawane będzie Uczestnikowi/-czce projektu, który/a otrzymał/a wsparcie finansowe - bezzwrotne na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Wsparcie finansowe pomostowe wypłacane będzie w comiesięcznych transzach w wysokości nie przekraczającej kwoty 2 600,00 PLN/m-c. Wsparcie finansowe pomostowe może być przyznane na okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Okres ten rozpoczyna bieg od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej i nie wcześniej niż od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego. Środki te będą miały na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków (np. koszty wynajmu lokalu, koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności) w kwocie netto (bez podatku VAT). Przyznanie wsparcia finansowego pomostowego będzie rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków.

- a) Pomoc finansowa będzie świadczona na rzecz Uczestnika/-czki projektu na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego zawierana jest jednocześnie z umową o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
- b) Wsparcie finansowe pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, wraz z bezzwrotną dotacją (stawką jednostkową na samozatrudnienie). Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy pod warunkiem przedstawienia przez Uczestnika/-czkę potwierdzenia opłacenia składek ZUS, w formie comiesięcznej informacji przekazanej w e-mail (potwierdzenia zapłaty składki wygenerowane z konta firmowego).
- c) Środki przekazane w postaci wsparcia finansowego pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
  - sfinansowanie wydatków na które została przyznana bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie),
  - sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Unii Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika/-czkę projektu przepisów obowiązującego prawa,
  - zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika/-czkę projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - sfinansowanie transakcji zawieranych pomiędzy członkami rodziny (współmałżonkami, rodzicami, rodzeństwem, dziećmi), a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik/-czka projektu.
- d) Rozliczenia wsparcia finansowego pomostowego Uczestnik/-czka projektu dokonuje 4 razy w ciągu 12 miesięcy. Rozliczenie jest składane do 10 dni kalendarzowych od zamknięcia okresu rozliczeniowego na podstawie zestawień poniesionych wydatków sporządzonych w oparciu o Dokumenty księgowe, składane co trzy miesiące (okres rozliczeniowy = 3 miesiące liczone od dnia otrzymania pierwszej transzy wsparcia pomostowego). Pierwsze rozliczenie nastąpi po pierwszych trzech miesiącach (90 dniach) od dnia otrzymywania wsparcia, a kolejne po sześciu,



- dziwięciu i dwunastu miesiącach. Beneficjent zastrzega sobie możliwość dokonania częstszej kontroli.
- e) W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa Uczestnika/-czkę projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowane jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/-czką projektu a Beneficjentem i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
  - f) Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego stanowi pomoc de minimis, podlega dyskонтowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).

## § 9

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika/-czki projektu jest:

1. Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów (Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości).
2. Uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem.
3. Usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 3 dni od zaistnienia przyczyny.
4. Przystąpienie do testów w ramach szkoleń.
5. Przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
6. Wypełnianie wymaganych ankiet oraz innych niewyszczególnionych dokumentów.
7. Wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku w celu nagrania szkolenia w sytuacji opisanej w § 8 ust. 1, związanej z COVID-19.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku dla celów promocji projektu (o ile wystąpi taka sytuacja).
9. Niezwłoczne pisemne zawiadomienie Beneficjenta o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych które były podawane w dokumentacji projektu, dokumentacji rekrutacyjnej o ile dane te uległy zmianie.
10. Udzielanie niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
11. Dostarczanie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego), o ile podejmą go w okresie od chwili złożenia Formularza rekrutacyjnego aż do upływu 12 miesięcy od rozpoczęcia przez nich działalności gospodarczej. Podjęcie zatrudnienia<sup>9</sup> przez Uczestnika/-czkę projektu przed otrzymaniem wsparcia na rozwój przedsiębiorczości jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie.
12. Dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta.
13. W przypadku otrzymania wsparcia polegającego na otrzymaniu dotacji na założenie własnej firmy, osoba otrzymująca dotację jest zobowiązana do oznaczenia miejsca (siedziba firmy, biuro, inne pomieszczenie), w którym prowadzona jest działalność gospodarcza oraz strony internetowej. Oznaczenie to ma służyć poinformowaniu o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz o źródłach otrzymanej pomocy. W „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” określone zostały wzory oznaczeń.
14. Poddawanie się kontrolom w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Funduszy

<sup>9</sup> Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego lub samozatrudnienia



i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli oraz inne.

15. Podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu w zakresie zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz zbiorów danych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

#### § 10

#### WARUNKI REZYGNACJI I SKREŚLENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Beneficjenta najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia  
lub
  - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika/-czki, które uniemożliwiły udział w Projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika/-czkę projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik/-czka jest zobowiązany/a złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta.
3. Skreślenie Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
  - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika/-czkę projektu w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
  - b) nie wywiązania się przez Uczestnika/-czki projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości ,
  - c) naruszenia przez Uczestnika/-czkę projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/a do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie, w tym do zwrotu udzielonego wsparcia finansowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.

#### § 11

#### OBOWIĄZEK ZROTU UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
  - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, (z zastrzeżeniem zaakceptowania przez Beneficjenta pisemnej prośby o wprowadzenie zmian w biznesplanie – harmonogramie rzeczowo – finansowym przez Uczestnika/-czkę projektu),
  - b) Uczestnik/-czka projektu będzie prowadził/a działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,





- d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
  - e) naruszy inne istotne warunki umów o udzielenie wsparcia finansowego,
  - f) naruszy inne istotne warunki udzielania wsparcia finansowego w ramach projektu „*Własny biznes szansą na rozwój regionu!*”.
2. Jeśli z winy Uczestnika/-czki projektu jakiegokolwiek koszty związane z uczestnictwem Uczestnika/-czki projektu w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione organy kontrolne za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik/-czka projektu ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową z tego tytułu.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów/-tki i Uczestników/-czki projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmują wspólnie osoby reprezentujące Lidera oraz Partnera Projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 7.3 RPO WP 2014-2020.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu:  
[http://www.pcrp.pl/projekty/wlasny\\_biznes\\_szansa\\_na\\_rozwoj\\_regionu](http://www.pcrp.pl/projekty/wlasny_biznes_szansa_na_rozwoj_regionu)
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Podkarpackim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
8. W przypadku o którym mowa w pkt 4, 5, 6 i 7 Uczestnikom/-czkom projektu w ramach Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej [http://www.pcrp.pl/projekty/wlasny\\_biznes\\_szansa\\_na\\_rozwoj\\_regionu](http://www.pcrp.pl/projekty/wlasny_biznes_szansa_na_rozwoj_regionu)

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny,

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 5 – Karta oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego,

Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego,

Załącznik nr 7 – Karta oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (ocena Doradcy zawodowego),

Załącznik nr 8 – Karta zbiorcza oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.

Zatwierdzam:

Rzeszów, dnia 28.01.2021r.

WŁAŚCICIEL  
  
Artur Małek

**PODKARPACKIE CENTRUM  
ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
ARTUR MAŁEK  
35-233 Rzeszów, ul. Lubelska 75/29  
NIP 865-234-70-01 • REGON 364-566-573

(Podpis i pieczęć Beneficjenta projektu)

