



Projekt „Własny biznes szansą na rozwój regionu!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Projekt realizowany przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0033/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w dniu 29 września 2020 r.

UMOWA NR UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Własny biznes szansą na rozwój regionu!” zwanego dalej Projektem

zawarta w w dniu r. pomiędzy: Arturem Małkiem, Przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek z siedzibą w Rzeszowie, 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 24/67a wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 865-234-70-01, REGON: 364-566-573, zwanym w treści umowy ”Beneficjentem projektu”

a Panią/Panem

.....

zamieszkałą/ym.....

PESEL.....

zwaną/-ym w treści umowy „Uczestnikiem/-czką projektu”.

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Własny biznes szansą na rozwój regionu!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.12.2020 r. do 31.12.2022 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika/-czki projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.12.2022 r.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju
Biuro projektu:
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl



4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz oświadczeniach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, złożonych przez Uczestnika/-czkę projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika/-czki do udziału w Projekcie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi/-czce projektu wsparcia szkoleniowego – szkolenie pn. „*Szkolenie grupowe przed założeniem działalności gospodarczej*”, szkolenie grupowe dostosowane do potrzeb Uczestników/-czek. Szkolenie umożliwia uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności oraz prowadzi do nabycia kompetencji.
2. Wsparcie w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych odbywa się na podstawie i zgodnie z założeniami wskazanego powyżej Projektu pn. „*Własny biznes szansą na rozwój regionu!*”.
3. Uczestnik/-czka projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/-czka projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowe i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych umową. Dopuszczalne jest 20% nieobecności na szkoleniu z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej pn. „*Szkolenie grupowe przed założeniem działalności gospodarczej*”.
2. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
 - b) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - c) uzyskania minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych, realizowanych zgodnie z harmonogramem szkolenia;
 - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
 - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie.
3. Uczestnik/-czka projektu zobowiązana jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jego udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.

§ 4

Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania Umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku nieotrzymania wsparcia finansowego przez Uczestnika/-czki projektu niniejsza umowa wygasa z dniem ogłoszenia ostatecznej rankingowej listy biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania.

§ 5

Wsparcie szkoleniowe, postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowe obejmuje: Szkolenie z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej pn. „Szkolenie grupowe przed założeniem działalności gospodarczej”.
2. Szkolenie z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej ma na celu przekazanie informacji m.in. z zakresu: przedsiębiorstwo – definicje, cechy, cele i rodzaje - 2h, podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej - 2h, wpis do ewidencji działalności gospodarczej - 2h, profil zaufany/podpis elektroniczny - 1h, ZUS - 4h, Urząd skarbowy - 5h, wybrane formy opodatkowania działalności - 8h, źródła finansowania działalności - 2h, marketing i reklama w małej firmie - 2h, zagadnienia związane z biznesplanem: pomysł na biznes - opis planowanego przedsięwzięcia, znajomość rynku i konkurencji, klienci i rynek, wykonalność, opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia, zasady prognozowania finansowego - 12h. Wymiar czasowy oferowanego wsparcia wynosi łącznie 40 godzin szkoleniowych na grupę przy założeniu że grupa będzie liczyć 10 osób.
3. Podstawowym kryterium starania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości jest ukończenie szkolenia z absencją nieprzekraczającą 20% oraz przystąpienie do testów badających kompetencje zawodowe oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego. Nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrotem dotychczas poniesionych kosztów.
4. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie dla osób spoza miejscowości w której odbywa się szkolenie. Wsparcie oferowane jest dla 50% Uczestników/-czek projektu. Otrzymanie przez Uczestników/-czek powyższego wsparcia (w tym jego wysokość) uzależnione jest od posiadania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie projektu na ten cel. Szczegółowe warunki korzystania z tej formy wsparcia regulują odrębne dokumenty. Ponadto Uczestnicy/-czki szkolenia otrzymają komplet materiałów szkoleniowych oraz wyżywienie w trakcie zajęć.

§ 6

Zmiana umowy lub Rozwiązanie umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona do Beneficjenta projektu w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia lub
 - rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi udokumentowanymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika/-czki, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
3. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez Uczestnika/-czkę projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do Biura projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik/-czka jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie przez Beneficjenta Projektu.
4. Skreślenie Uczestnika/-czki projektu z listy Uczestników/-czek nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika/-czkę projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez Uczestnika/-czki projektu z obowiązków niniejszej Umowy.
 - c) naruszenia przez Uczestnika/-czkę projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie oraz niniejszej Umowy.



5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem ust. 2 i 3 lub skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/a do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie, w tym do zwrotu udzielonych dotacji i wsparcia finansowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia Umowy.
6. Beneficjent projektu może wypowiedzieć Umowę uczestnictwa w projekcie ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika/-czki z Projektu) w przypadkach kiedy skreśli Uczestnika/-czkę projektu z listy Uczestników/-czek oraz w sytuacji rezygnacji z uczestnictwa z naruszeniem ust. 2 i 3.
7. Uczestnik/-czka projektu w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie jest zobowiązany/a do zwrotu całości kosztów związanych z przyznaniem wsparciem.
8. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do możliwości rezygnacji oraz obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują normy postanowienia regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
3. Jako sąd właściwy dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów między Podkarpackim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek a Uczestnikiem/-czką projektu wynikających z niniejszej umowy strony zgodnie ustalają sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Podkarpackiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek, jeden dla Uczestnika/-czki projektu.

Uczestnik projektu:.....

(Podpis: Imię i Nazwisko Uczestnika/-czki)

Podkarpackie Centrum Rozwoju
Przedsiębiorczości Artur Małek.....

(Pieczęć i podpis)