



Projekt „Własny biznes szansą na rozwój regionu!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Projekt realizowany przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0033/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 29 września 2020 r.

UMOWA NR O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w ramach Projektu pt. „WŁASNY BIZNES SZANSĄ NA ROZWÓJ REGIONU!” zwanego dalej Projektem

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju z siedzibą w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Targowa 9 wpisanym do KRS: 0000013899, NIP 8161000067, REGON: 690262671, zwanym w treści umowy „Beneficjentem projektu” a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym,

Nr PESEL,

Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

o numerze Regon,

NIP,

z siedzibą w,

wpisaną do zwaną/zwanym w treści umowy „Uczestnikiem/-czką projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta projektu Uczestnikowi/-czce projektu wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie) w wysokości 23 050,00 zł, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu Uczestnikowi/-czce projektu bezzwrotnej pomocy finansowej pozwalającej na sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur
Małek
w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju
Biuro projektu:
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl





- funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa, zgodnie z biznesplanem Uczestnika/-czki projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Środki finansowe o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu udzielone w postaci jednorazowej dotacji bezzwrotnej stanowią pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015r. (Dz. U. z 2015r. poz.1073).
 - Beneficjent projektu w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi/-czce projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).
 - Uczestnik/-czka projektu otrzymuje wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy oraz zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym).
 - Uczestnik/-czka zobowiązuje się do dokonania zakupów towarów i usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości wykupu ich od najbliższych członków rodziny).
 - Uczestnik/-czka projektu oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami w ramach projektu w szczególności z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.12.2022 r.

§ 2

PRZEKAZANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

- Kwota wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej wynosi **23 050,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych, 00/100)**. Uczestnik/-czka projektu wnosi wkład własny w wysokości PLN (słownie:PLN) (jeśli dotyczy).
- Beneficjent projektu wypłaci Uczestnikowi/-czce projektu kwotę o której mowa powyżej w jednej transzy w terminie 14 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.
- Beneficjent projektu zastrzega, że wypłata dotacji zostanie dokonana w terminach wskazanych w ust. 2 jedynie po spełnieniu przez Uczestnika/-czkę projektu wszystkich warunków wskazanych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i niniejszej Umowie. Do czasu spełnienia tych warunków płatność nie może być dokonana we wskazanym terminie, a Uczestnikowi/-czce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
- Wypłata stawki jednostkowej na samozatrudnienie będzie dokonywana pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
- Uczestnikowi/-czce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność, jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta projektu, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- W przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 4 przekraczających 14 dni, Beneficjent projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika/-czkę projektu, w formie pisemnej drogą elektroniczną, o przyczynach opóźnień i przewidywanym terminie przekazania płatności.
- Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta projektu w złotych polskich na rachunek Uczestnika/-czki projektu prowadzony w złotych polskich.
- Beneficjent projektu przekaże środki finansowe na rachunek bankowy Uczestnika/-czki projektu:
numer rachunku:
prowadzony w banku:
- Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest każdorazowo poinformować Beneficjenta projektu o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 8 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy (w przypadku gdy do czasu zmiany rachunku nie zostanie wypłacona stawka jednostkowa na samozatrudnienie).

§ 3

OKRES WYDATKOWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej: r.¹
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1 tj. do dnia r.
3. Okres realizacji wydatkowania środków ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie realizacji r.
 - b) zakończenie realizacji r.
4. Termin zakończenia realizacji inwestycji, o którym mowa w ust. 3 pkt. b nie oznacza końcowego terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 3 pkt. b może zostać przedłużony wyłącznie za zgodą Beneficjenta Projektu na uzasadniony wniosek Uczestnika/-czki projektu, złożony co najmniej 14 dni przed terminem określonym w ust. 3 pkt. b. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent projektu może skrócić/wydłużyć termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik/-czka projektu zobowiązany jest dołączyć poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy oraz dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia i/lub uniemożliwiających lub zagrażać dalszej realizacji przedsięwzięcia Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni robocze od dnia zaistnienia okoliczności powiadomić o tym Beneficjenta projektu oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
9. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych z wsparcia finansowego, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 3.

§ 4

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WYPŁATY WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest:
 - a) ukończenie przez Uczestnika/-czkę projektu szkolenia „Szkolenie grupowe przed założeniem działalności gospodarczej” realizowanego przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek (Lidera projektu) w ramach projektu,
 - b) wniesienie przez Uczestnika/-czkę projektu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco z deklaracją wekslową wraz z poręczeniem w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z § 7 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. W przypadku niespełnienia warunków opisanych w ust. 1 Leżajskim Stowarzyszeniu Rozwoju przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Uczestnikowi/-czce projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 lit. b zwracane jest Uczestnikowi/-czce projektu po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków projektu „Własny biznes szansą na rozwój regionu!” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę projektu.
4. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz biznesplanem, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie. Uczestnik/-czka projektu, który/a w ciągu pierwszych 12 miesięcy działalności firmy zatrudni pracownika na umowę o pracę zobowiązany jest udostępnić dokument potwierdzający ten fakt (kopia umowy o pracę poświadczona za zgodność z oryginałem) Beneficjentowi (Liderowi bądź Partnerowi) w terminie do 3 tygodni od podpisania umowy o pracę z nowozatrudnionym pracownikiem.
5. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do:

¹ Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (wpis do CEIDG lub KRS).



- a) prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem minimalnego okresu prowadzenia działalności o którym mowa powyżej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia faktu, powiadomić o tym Beneficjenta projektu,
 - b) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości ich zakupu od najbliższych członków rodziny)²,
 - c) wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w Umowie, jednak nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ich przekazania,
 - d) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta projektu lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w szczegółowym zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem że Uczestnik/-czka projektu może wystąpić do Beneficjenta projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika/-czki projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,
 - Uczestnik/-czka projektu będzie prowadziła/a działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki Umowy, Regulaminów i innych dokumentów regulujących realizację Projektu.
6. Środki finansowe otrzymane w ramach wsparcia finansowego bezzwrotnego w postaci stawki jednostkowej na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej będą rozliczane jako stawka jednostkowa na samozatrudnienie i będą wypłacane jednorazowo. Bezzwrotne wsparcie finansowe tj. stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT, a wydatki objęte stawką jednostkową są zawsze równe przyznanemu dofinansowaniu bez względu na rodzaj przedsięwzięcia i status płatnika VAT. Rodzaj przedsięwzięcia, czy status podatnika VAT, nie wpływają na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznawanego uczestnikowi dofinansowania.
7. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
8. W przypadku gdy Uczestnik/-czka projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 pkt. d), Beneficjent projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika/-czkę projektu.

§ 5

MONITORING I KONTROLA

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia otrzymania wsparcia.
2. Uczestnik/-czka projektu, który otrzymał/a wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznawane w formie stawki jednostkowej ma obowiązek jego rozliczenia.

² Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z Uczestnikiem Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli



3. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo – finansowym.
4. Rozliczenie otrzymanego przez Uczestnika/-czkę projektu wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej będzie uznane za kwalifikowalne, jeżeli Uczestnik/-czka projektu w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego (stawki jednostkowej) Uczestnik/-czka projektu przedstawi Beneficjentowi oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem i spełni łącznie następujące warunki:
 - A. zarejestrował/a działalność gospodarczą w CEIDG lub KRS oraz dostarczył/a potwierdzenie wpisu do CEIDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,
 - B. zawarł/a Umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
 - C. prowadził nieprzerwanie działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS³,
 - D. umożliwił Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uczestnik projektu zostanie poinformowany telefonicznie z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie wizyty na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) na Beneficjencie spoczywa obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika/-czkę projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - b) przeprowadzona będzie minimum 1 kontrola u każdego Uczestnika/-czki projektu, kontrola zostaną dokonane przed złożeniem przez Beneficjenta projektu końcowego wniosku o płatność,
 - c) przedmiotem kontroli będzie ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, czy Uczestnik/-czka projektu dokonał/s zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem itp.
 - d) w sytuacji gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli ocena Beneficjenta będzie negatywna zastosowany zostanie zwiększony monitoring prowadzonej działalności gospodarczej. Ww takim przypadku zostanie przeprowadzona kolejna kontrola, jeżeli zostanie stwierdzony brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami,
 - e) uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/-czką projektu a Beneficjentem i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
5. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest do przekazywania co miesiąc informacji o stanie zatrudnienia w nowo utworzonej firmie Beneficjentowi projektu w formie oświadczenia.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zostanie stwierdzone, że Uczestnik/-czka projektu działalności gospodarczej nie prowadzi tj. dokonał/a jej zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia zobowiązany jest on do zwrotu całości otrzymanego wsparcia.
7. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik/-czka projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z zawartą Umową oraz przepisami prawa w tym przepisami określającymi warunki udzielenia pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie i na rachunek wskazany przez Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju, o którym mowa w §7 ust.
8. Wszelkie udokumentowane przypadki naruszenia zasad rzetelności i bezstronności stwierdzone na etapie rekrutacji do Projektu lub w trakcie przyznawania środków finansowych na rozwój

³ Okres utrzymania działalności gospodarczej należy rozumieć zgodnie z pkt 2 Podrozdziału 4.5 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 tj. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona co najmniej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.



przedsiębiorczości skutkować będą rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

9. Odsetki od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia otrzymania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Uczestnik/-czka projektu może złożyć do Beneficjenta projektu wniosek o zmianę Umowy nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie, chyba że Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju wyrazi zgodę na krótszy termin.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/-czki projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta projektu.
4. Zmiany dotyczące biznesplanu i/lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Beneficjenta projektu (zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy). Beneficjent projektu pisemnie informuje Uczestnika/-czkę projektu o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosku Uczestnika/-czki projektu.
5. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik/-czka projektu może w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 3, rozwiązać Umowę bez podania przyczyn, za wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień, kiedy oświadczenie o wypowiedzeniu umowy doszło do Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju. Wypowiedzenie niniejszej Umowy jest równoznaczne z rezygnacją uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik/-czka projektu:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem, że Uczestnik/-czka projektu może wystąpić do Beneficjenta projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika/-czki projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe, naruszy inne istotne warunki określone w niniejszej umowie, Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i innych dokumentach regulujących realizację Projektu.
 - e) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
 - f) nie podda się kontroli lub monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości i nie zostaną usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Beneficjenta projektu na piśmie,



- g) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej umowie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu kwoty wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej, o której mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, na rachunek bankowy Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju nr 46 2130 0004 2001 0162 9203 0005 prowadzony w Banku: Volkswagen Bank Polska S.A. w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju lub właściwego organu kontrolnego.

§ 8

OBOWIĄZEK ZWROTU UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Obowiązek zwrotu kwot udzielonego wsparcia finansowego powstaje w przypadku:
 - a) Jeżeli Uczestnik/-czka projektu prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 - b) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem, że Uczestnik/-czka projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
 - c) c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) naruszy inne istotne warunki umowy.
 - f) w przypadkach wymienionych w § 5 ust. 6 i 7 niniejszej Umowy.
 - g) w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie wskazanym w § 7 ust. 2
2. Wraz z obowiązkiem zwrotu dotacji powstaje obowiązek zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu kwoty wsparcia wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania przez Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju lub właściwego organu kontrolnego na rachunek bankowy Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju nr: 46 2130 0004 2001 0162 9203 0005 prowadzony w Banku: Volkswagen Bank Polska S.A.
4. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu, ma obowiązek poinformowania Beneficjenta projektu o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, gdy Uczestnik/-czka projektu nie dokonał zwrotu otrzymanych środków w wyznaczonym terminie, mimo zaistnienia takiego obowiązku, Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności wykorzysta zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika/-czkę projektu.
6. O czynnościach opisanych w ust. 5 Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju poinformuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
7. W przypadku powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEiDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.



§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Jako sąd właściwy dla rozstrzygania wszelkich sporów między Beneficjentem projektu a Uczestnikiem/-czką projektu wynikających z niniejszej Umowy strony zgodnie ustalają sąd właściwy dla Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Dla Beneficjenta projektu:

Adres: 37-300 Leżajsk, ul. Targowa 9
Nr telefonu 17 242 79 08 e-mail lsr@lsr.pl

Dla Uczestnika /- czki projektu :

Adres: _____
Nr telefonu _____ e-mail _____

przy czym Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest powiadomić Beneficjenta projektu o każdej zmianie adresu.

§ 11

ZAŁĄCZNIKI

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Biznesplan wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2: Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy (jeśli dotyczy),
- Załącznik nr 3: Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z numerem REGON i NIP (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- Załącznik nr 4: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS,
- Załącznik nr 5: Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy),
- Załącznik nr 6: Kopia dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego,



Uczestnik/-czka projektu:

.....r.

(Data i podpis: Imię i Nazwisko)

Beneficjent projektu:

.....r.

(Data, pieczęć i podpis)