



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości

Projekt „Własny biznes szansą na rozwój regionu!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Projekt realizowany przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0033/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 29 września 2020 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ
BIZNESPLANU**

Wnioskującego o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia finansowego pomostowego

Uczestnik/-czka projektu (nazwa i adres firmy)	
Tytuł oraz numer projektu	„Własny biznes szansą na rozwój regionu!” RPPK.07.03.01-18-0033/19
Numer biznesplanu	
Data złożenia biznesplanu	

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości „Własny biznes szansą na rozwój regionu!”,
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związana/-y z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wszystkimi potencjalnymi Uczestnikami/-czkami projektu ocenianymi przeze mnie w ramach danego naboru.
3. Przed upływem dwóch lat do daty wszczęcia procedury rekrutacji nie pozostawałam/-em w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z potencjalnych Uczestników/-czek projektu ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru.
4. Nie pozostaję z żadnym z potencjalnych Uczestników/-czek projektu ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju
Biuro projektu:
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl





5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób sumienny, uczciwy, sprawiedliwy i zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą.
6. Zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji oraz dokumentów.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
8. Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

l.p.	SPEŁNIENIE WARUNKÓW FORMALNYCH	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI	UZUPEŁNIONO DNIA
I. KRYTERIA OGÓLNE						
1.	Biznesplan został złożony w wyznaczonym terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.	Biznesplan jest wypełniony na obowiązującym wzorze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.	Biznesplan jest wypełniony elektronicznie, w języku polskim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.	Określona w biznesplanie działalność jest zgodna z przedstawioną w dokumentach rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.	Kwota wnioskowanego wsparcia mieści się w limitach określonych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.	Okres finansowania zawiera się w okresie realizacji projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.	Uczestnik/-czka nie jest osobą wykluczoną z możliwości ubiegania się o udział w Projekcie określoną w § 4 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.	Czy poziom wkładu własnego deklarowanego w dokumentach rekrutacyjnych jest zachowany?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
II. KOMPLETOŚĆ BIZESPLANU						
1.	Biznesplan jest przedłożony w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach – trwale spięty (dwa oryginały lub oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) plus wersja elektroniczna biznesplanu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.	Wszystkie wymagane rubryki (pola) biznesplanu są wypełnione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



					
3.	Oryginał biznesplanu jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4.	Biznesplan ma ponumerowane strony	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5.	Biznesplan nie zawiera znaczących błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6.	Biznesplan zawiera inne błędy (wymienić jakie).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
III. KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW						
1.	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia „Szkolenie grupowe przed założeniem działalności gospodarczej”, - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., poz. 1543) - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach, - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3.	Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu, w roku podatkowym pomocy de minimis, w którym Uczestnik/-czka projektu przystępuje do Projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych: - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4.	Kopie zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik/-czka projektu przystępuje do Projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



	kalendaryzowanych wystawionych przez podmioty udzielające pomocy (jeśli dotyczy)					
5.	Oświadczenie o tożsamości wersji elektronicznej i papierowej biznesplanu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6.	Oświadczenie o nie skorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc de minimis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

W związku ze:

spełnieniem

brakiem spełnienia

przez Uczestnika/-czkę projektu warunków formalnych:

<input type="checkbox"/> rekomenduję biznesplan do oceny merytorycznej	<input type="checkbox"/> nie rekomenduję biznesplanu do oceny merytorycznej - biznesplan został odrzucony	<input type="checkbox"/> biznesplan skierowany regulaminowo do pierwszej poprawy formalnej dnia
<input type="checkbox"/> biznesplan rekomendowany do oceny merytorycznej po dokonaniu przysługującej poprawy formalnej <input type="checkbox"/> biznesplan odrzucony po dokonaniu przysługującej poprawy formalnej		
....., dnia		
Podpis osoby sprawdzającej		
....., dnia		
Podpis osoby weryfikującej		