



Projekt „Własny biznes szansą na rozwój regionu!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Projekt realizowany przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0033/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w dniu 29 września 2020 r.

UMOWA NR O UDZIELENIE WSPARCIA FINASOWEGO POMOSTOWEGO w ramach Projektu „WŁASNY BIZNES SZANSĄ NA ROZWÓJ REGIONU” zwanego dalej Projektem

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju z siedzibą w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Targowa 9 wpisanym do KRS: 0000013899, NIP 8161000067, REGON: 690262671, zwanym w treści umowy „Beneficjentem projektu” a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym,

Nr PESEL,

Prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

o numerze Regon,

NIP,

z siedzibą w,

wpisaną do zwaną/zwanym w treści umowy „Uczestnikiem/-czką projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego pomostowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem pomostowym”, mającego na celu ułatwienie początkującemu przedsiębiorcy pokrycia kosztów ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju
Biuro projektu:
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl





2. Wsparcie pomostowe to bezwrotna pomoc finansowa przyznawana na okres pierwszych miesięcy prowadzenia działalności, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę projektu, zgodnie z biznesplanem wnioskującym o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego Uczestnika/-czki projektu.
3. Pomoc o udzielenie wsparcia pomostowego jest objęta regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015r. (Dz. U. z 2015r. poz.1073).
4. W dniu podpisania niniejszej umowy lecz nie później niż 7 dni od jej zawarcia, Uczestnikowi/-czce projektu zostanie wydane zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
5. Pomoc w postaci finansowego wsparcia pomostowego podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik/-czka projektu przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty finansowego wsparcia pomostowego, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
7. Uczestnik/-czka projektu otrzymuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
8. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika/-czki projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.12.2022 r.

§ 2

FINANSOWANIE WSPARCIA FINANSOWEGO POMOSTOWEGO

1. Wsparcie finansowe pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę projektu, tj. od dnia r. do dniar.
2. Całkowita kwota pomocy na wsparcie pomostowe finansowe wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
3. Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju wypłaci Uczestnikowi/-czce projektu środki, o których mowa w § 2 ust. 2, w miesięcznych ratach w wysokości 2 600,00 zł (słownie dwa tysiące sześćset złotych 00/100) miesięcznie, za okres wskazany w § 2 ust. 1.
4. Finansowe wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku od towarów i usług VAT).
5. Katalog wydatków możliwych do sfinansowania w ramach wsparcia finansowego pomostowego zawiera Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
6. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju na rachunek Uczestnika/-czki projektu (prowadzony w złotych polskich) nr rachunku prowadzony w banku:
8. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest każdorazowo poinformować Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 7 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE DOTYCZĄCE WYPŁATY WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników, i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową. Wsparcie pomostowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. Wsparcie finansowe pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach. Pierwsza transza wypłacana jest z góry, wraz z bezzwrotną dotacją pod warunkiem wniesienia przez Uczestnika/-czkę projektu zabezpieczenia w postaci weksla In blanco z deklaracją wekslową oraz złożenia poręczenia. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy pod warunkiem przedstawienia przez Uczestnika/-czkę potwierdzenia opłacenia składek ZUS, w formie comiesięcznej informacji e-mailowej do 20 dnia każdego miesiąca.
3. Wsparcie pomostowe podlega obowiązkowemu rozliczaniu przez Uczestnika/-czkę projektu.
4. Rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik/-czka projektu dokonuje 4 razy w ciągu 12 miesięcy. Rozliczenie jest składane do 10 dni kalendarzowych od zamknięcia okresu rozliczeniowego (okres rozliczeniowy = 90 dni liczone od dnia otrzymania pierwszej transzy wsparcia finansowego pomostowego).
5. Pierwsze rozliczenie nastąpi po pierwszych trzech miesiącach otrzymywania wsparcia, a kolejne po sześciu, dziewięciu i dwunastu miesiącach.
6. W ramach rozliczenia wydatków sfinansowanych ze wsparcia finansowego pomostowego Uczestnik/-czka projektu przedstawia każdorazowo za dany okres rozliczeniowy „Zestawienie wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego” sporządzone w oparciu o dokumenty księgowe (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT), przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
7. W przypadku niewykorzystania przyznanego wsparcia pomostowego w danym kwartale rozliczeniowym różnica pomiędzy kwotą przelaną a kwotą wykorzystaną podlega zwrotowi na konto projektowe Beneficjenta z którego Uczestnik/-czka projektu otrzymał/a wsparcie.
8. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany jest do przedkładania do Biura Projektu każdorazowo za każdy miesiąc prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzenia opłacania składek ZUS.
9. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta projektu nieprawidłowości wydatkowania środków z wsparcia pomostowego Beneficjent wzywa Uczestnika/-czkę projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
10. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowalne jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
11. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju, Uczestnikowi/-czce projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
12. W przypadku zamknięcia lub zawieszenia przez Uczestnika/-czkę projektu działalności gospodarczej, w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta projektu (Lidera oraz Partnera) o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

§ 4

ZABEZPIECZENIE ZWROTU NIEPRAWIDŁOWO WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy jest składane przez Uczestnika/-czkę projektu w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz złożenie poręczenia wekslowego, o którym mowa w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości - w terminie do 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. W przypadku niespełnienia warunków opisanych w ust. 1 Leżajskiemu Stowarzyszeniu Rozwoju przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy bez wypłaty wsparcia finansowego pomostowego w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Uczestnikowi/-czce projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o którym mowa w ust. 1 są zwracane Uczestnikowi/-czce projektu po zaakceptowaniu przez Instytucję Pośredniczącą końcowego rozliczenia Projektu „*Własny biznes szansą na rozwój regionu!*” jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/-czkę projektu.

§ 5

OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/a poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik/-czka projektu pobrał/a całość lub część środków w wysokości określonej w § 2 ust. 2, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia zwrotu włącznie w wyznaczonym terminie i na wskazany rachunek: Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju nr 46 2130 0004 2001 0162 9203 0005 prowadzony w Banku: Volkswagen Bank Polska S.A.
3. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 5 ust. 2, Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych w tym ze złożonego przez Uczestnika/-czki projektu weksla in blanco. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w § 5 ust. 3, Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju za pośrednictwem informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika/-czki projektu, musi on/ona przedstawić ten wniosek Beneficjentowi projektu nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w § 6 ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika/-czki projektu lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta projektu.



§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik/-czka projektu może rozwiązać niniejszą Umowę bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy:
 - a) Uczestnik/-czka projektu nie wypełni bez usprawiedliwienia co najmniej jednego ze swoich zobowiązań wobec Beneficjenta projektu, wynikających z zapisów niniejszej Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - b) zostanie rozwiązana Umowa dofinansowania działalności gospodarczej,
 - c) Uczestnik/-czka projektu złoży niezgodne z prawdą lub niepełne dokumenty potwierdzające opłacenie obowiązkowych składek ZUS.
3. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z § 7 ust 2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami na rachunek wskazany przez Leżajskie Stowarzyszenie Rozwoju.

§ 8

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚCI SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem projektu a Uczestnikiem/-czką projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Leżajskiego Stowarzyszenia Rozwoju.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Dla Beneficjenta projektu:

Adres: 37-300 Leżajsk, ul. Targowa 9
Nr telefonu 17 242 79 08 e-mail lsr@lsr.pl

Dla Uczestnika /- czki projektu :

Adres: _____
Nr telefonu _____ e-mail _____

przy czym Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/a jest powiadomić Beneficjenta projektu o każdej zmianie adresu.



Uczestnik/-czka projektu:

.....r.

(Data i podpis: Imię i Nazwisko)

Beneficjent projektu:

.....r.

(Data, pieczęć i podpis)