

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

**Projekt „Własny biznes szansą na rozwój regionu!”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Projekt realizowany przez Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0033/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 29 września 2020 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO**

Informacje wypełniane przez PODKARPACKIE CENTRUM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	
Numer identyfikacyjny Formularza rekrutacyjnego (NIF)	...../...../ RPOWP/7.3/2021
Imię i Nazwisko Kandydata/-tki do projektu	
Data złożenia Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami	
Data rozpoczęcia oceny formalnej	
Data wypełniania Karty oceny formalnej	

**DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Własny biznes szansą na rozwój regionu!”;
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związana/-y z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wszystkimi potencjalnymi Uczestnikami/-czkami projektu ocenianymi przeze mnie w ramach danego naboru.
3. Przed upływem dwóch lat do daty wszczęcia procedury rekrutacji nie pozostawałam/-em w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z potencjalnych Uczestników/-czek projektu ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru.

Projekt realizowany przez:  
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek  
w partnerstwie z Leżajskim Stowarzyszeniem Rozwoju  
Biuro projektu:  
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)  
35-060 Rzeszów  
KONTAKT  
tel. 735 705 898  
e-mail: [kontakt@pcrp.pl](mailto:kontakt@pcrp.pl)



4. Nie pozostaję z żadnym z potencjalnych Uczestników/-czek projektu ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób sumienny, uczciwy, sprawiedliwy i zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą.
6. Zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji oraz dokumentów.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
8. Jestem świadoma/-my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis: imię i nazwisko)

l.p.	SPEŁNIENIE WARUNKÓW FORMALNYCH	TAK	NIE	DOKUMENT ZOSTANIE DOSTARCZONY W TRAKCIE OCENY MERYTORYCZNEJ	NIE DOTYCZY
1.	Czy dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w odpowiednim terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Czy Kandydat/-tka na Uczestnika/-czkę projektu jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo w wieku 30 lat i więcej w tym: - osobą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy: osobą długotrwale bezrobotną, kobietą, osobą z niepełnosprawnościami, osobą o niskich kwalifikacjach, osobą która ukończyła 50 lat, - bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 lat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Czy Kandydat/-tka zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Czy Kandydat/-tka deklaruje uruchomienie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Czy Kandydat/-tka nie jest osobą wykluczoną z możliwości ubiegania się o udział w Projekcie określoną w § 4 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	Czy dokumenty rekrutacyjne zostały przygotowane i złożone według wzoru udostępnionego przez Beneficjenta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



7.	Czy dokumenty rekrutacyjne zawierają wymagane załączniki?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	a) Oświadczenie o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	b) Oświadczenie zbiorcze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	c) Oświadczenie Kandydata o uczestnictwie w jednym projekcie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	d) Oświadczenie o poinformowaniu o kryteriach kwalifikacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	e) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności rolniczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	f) Wersja elektroniczna Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	g) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (jako oryginał) o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie ostatnich pełnych 10 –ciu lat przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego, wydane w odpowiedzi na wniosek o wydanie zaświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 7 do Formularza rekrutacyjnego - <u>wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	h) Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (jako oryginał) o braku ubezpieczenia w KRUS, wydane w odpowiedzi na wniosek o wydanie zaświadczenia – zgodnie z załącznikiem nr 8 do Formularza rekrutacyjnego - <u>wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	i) Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (jako oryginał) o prowadzeniu rolniczej działalności w okresie minimum pełnych 10 lat (zaleca się zawarcie okresu 11 lat) przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych. Wydanie zaświadczenia powinno nastąpić w odpowiedzi na wniosek o wydanie zaświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 8 do Formularza rekrutacyjnego - wydane nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego. W przypadku braku otrzymania zaświadczenia z uwagi na	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<p>ustawowy termin przesłania zaświadczenia od instytucji dopuszcza się dostarczenie dokumentu w trakcie trwania oceny merytorycznej. W takim przypadku należy zaznaczyć „Zostanie dostarczony w trakcie oceny merytorycznej” – dotyczy tylko osób uprzednio ubezpieczonych w KRUS i zarazem uprzednio prowadzących działalność rolniczą.</p>				
<p>j) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jako oryginał) potwierdzające status osoby bezrobotnej / długotrwale bezrobotnej <u>wydane nie później niż 14 dni przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego</u> (jeśli dotyczy)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>k) Zaświadczenie (jako oryginał) z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (wydawane na podstawie druku US-7 stanowiącego załącznik nr 6) zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia w ostatnich min. 12 miesiącach - <u>wydane przez ZUS nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego</u> (jeśli dotyczy – dotyczy osób biernych zawodowo lub bezrobotnych w tym długotrwale niezarejestrowanych w PUP)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>l) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p>m) Zaświadczenie z ZUS/KRUS dotyczące pobieranej renty bądź emerytury wydane przez ZUS/KRUS <u>nie później niż 14 dni przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego</u> (jeśli dotyczy – dotyczy emerytów i rencistów – zgodnie z załącznikiem nr 6 lub 8)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	n) Kserokopia decyzji ZUS/KRUS o przyznaniu prawa do renty lub emerytury zawierająca datę końcową (w przypadku renty) przyznania świadczeń.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8.	Czy wszystkie wymagane rubryki Formularza rekrutacyjnego są kompletnie wypełnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.	Czy Kandydat/-tka złożył/a wymagane oświadczenia zawarte w punkcie IV. Formularza rekrutacyjnego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10.	Czy oryginał Formularza rekrutacyjnego jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.	Czy Kandydat/-tka wypełnił/a i podpisał/a wszystkie wymagane załączniki do Formularza rekrutacyjnego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

W związku ze:

spełnieniem

brakiem spełnienia

przez Kandydata/-tka na Uczestnika/-czkę projektu warunków formalnych:

<input type="checkbox"/> rekomenduję Formularz rekrutacyjny do oceny merytorycznej	<input type="checkbox"/> nie rekomenduję Formularza rekrutacyjnego do oceny merytorycznej - Formularz został odrzucony	<input type="checkbox"/> Formularz został regulaminowo w dniu..... skierowany do poprawy
<input type="checkbox"/> Formularz rekrutacyjny odrzucony po dokonaniu przysługującej poprawy formalnej <input type="checkbox"/> Formularz rekrutacyjny rekomendowany do oceny merytorycznej po dokonaniu przysługującej poprawy formalnej		



Rzeszów, data .....	
..... Podpis osoby sprawdzającej	
Rzeszów, data .....	
..... Podpis osoby weryfikującej	