

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Autostrada doświadczenia zawodowego” nr projektu POWR.01.02.01-18-0089/19
realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Priorytet **I. Osoby młode na rynku pracy**
Działanie **1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe**
Poddziałanie **1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

REGULAMI ZAWIERA:

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM ORAZ INFORMACJE O PROJEKCIE.	2
ROZDZIAŁ II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ I UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE ORAZ DEFINICJE PODSTAWOWE.	3
ROZDZIAŁ III. CEL GŁÓWNY PROJEKTU.....	6
ROZDZIAŁ V. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU	7
ROZDZIAŁ VI ZAKRES WSPARCIA.....	10
VII. ZASADY KORZYSTANIA ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA.....	11
ROZDZIAŁ VIII. ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU	18
ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU	20
ROZDZIAŁ X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE	22
ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji oraz udziału w projekcie oraz zasad, warunków i zakresu wsparcia udzielanego w ramach projektu.

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia, które są bezrobotne lub bierne zawodowo, jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM ORAZ INFORMACJE O PROJEKCIE.

§ 1.

1. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
2. **Beneficjent projektu/Realizator projektu** – Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek, ul. Lubelska 75/29, 35-233 Rzeszów, Partner projektu: Next Door Spółka Jawna J Bartkowiak M Lisowska-Gunia, ul. Zimowa 2, 35-303 Rzeszów;
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
4. **Projekt** – projekt pt. „Autostrada doświadczenia zawodowego”;
5. **Biuro projektu – ul.** Słowackiego 24, lok. 67a (VII piętro) 35-060 Rzeszów, kom. 705 735 898, adres e-mail: kontakt@pcrp.pl;
6. **Godziny funkcjonowania biura projektu** – od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach **8:00 – 16:00**;
7. **Komisja rekrutacyjna/personel projektu** – (komisja) zespół osób decydujących o kwalifikowaniu Kandydata na uczestnika projektu do udziału w projekcie i do kolejnych etapów projektu. W skład komisji wchodzi (personel projektu): Koordynator projektu (Lider projektu), Asystent koordynatora projektu (partner projektu);
8. **Lista rezerwowa** – lista Kandydatów na uczestników projektu, którzy nie zostali zakwalifikowani w pierwszej kolejności do projektu;
9. **Numer projektu** – POWR.01.02.01-18-0089/19;
10. **Okres realizacji projektu** – 01.04.2020 r. – 31.03.2021 r.;
11. **Strona/podstrona internetowa projektu** – http://www.pcrp.pl/projekty/autostrada_doswiadczenia_zawodowego;
12. **Adres e-mail projektu** – kontakt@pcrp.pl;
13. **Telefon kontaktowy** – 705 735 898, 660 696 344;
14. **Obszarem realizacji projektu** jest całe województwo podkarpackie;
15. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**, Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego;
16. Realizację projektu nadzoruje Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w PO WER;
 17. Udział w projekcie jest **bezpłatny**.

ROZDZIAŁ II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ I UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE ORAZ DEFINICJE PODSTAWOWE.

§ 1.

1. **Kandydat na uczestnika projektu** – to osoba młoda, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15 – 29 lat, pozostająca bez pracy, w tym w szczególności osoba, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoba z kategorii NEET), bierna zawodowo, zamieszkująca (zgodnie z KC) obszar województwa podkarpackiego, nienależąca do grupy osób młodych wyszczególnionych w ramach trybu konkursowego dla poddziałania 1.3.1¹ PO WER. Kandydatem na uczestnika projektu jest osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do projektu oraz oczekuje na ogłoszenie wyników procesu rekrutacji.
2. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Uczestnikiem projektu jest osoba, która przystąpiła do pierwszej formy wsparcia, podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie oraz umowę uczestnictwa w projekcie. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest otrzymanie wystarczającej liczby punktów gwarantującej pozycję na podstawowej liście rankingowej.
3. **Data rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień w którym Kandydat na uczestnika projektu podpisał deklarację oraz umowę uczestnictwa w projekcie oraz przystąpił do pierwszej formy wsparcia.
4. **Numer Kandydata na uczestnika projektu (NKP)** – numer nadawany w momencie złożenia wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych – numer aktywny dla Kandydatów których formularz na etapie oceny formalnej został zweryfikowany poprawnie.
5. **Osoby bierne zawodowo** – Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020–EFS

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/59712/zal_2_WLWK_EFS_09_07_2018.pdf)

¹ Grupa docelowa w **poddziałaniu 1.3.1** tryb konkursowy to:

•osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
- matki przebywające w domach samotnej matki, -osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
- osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

•imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej -wywodzący się z powyższych grup docelowych.

Projekt realizowany przez:

Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 735 705 898

e-mail: kontakt@pcrp.pl



Podkarpackie
Centrum
Rozwoju
Przedsiębiorczości

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

,stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby biernie zawodowo należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika *liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie*, tj. bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne³). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo.

6. **Osoby z niepełnosprawnościami** – zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020–EFS

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/59712/zal_2_WLWK_EFS_09_07_2018.pdf)

, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz zgodnie z treścią Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/88080/Wytyczne_rynek_pracy_10.pdf) to osoby z niepełnosprawnościami stanowiące osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

² **Pracujący** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

³ **Bezrobotni** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów

Projekt realizowany przez:

Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek

ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 735 705 898

e-mail: kontakt@pcrp.pl



Podkarpackie
Centrum
Rozwoju
Przedsiębiorczości

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

7. **Osoby z kategorii NEET** – Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: **1) nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), **2) nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), **3) nie szkoli się** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce; 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

WAŻNE – osoby bezrobotne, łącznie z długotrwale bezrobotnymi zarejestrowane w ewidencji PUP oraz osoby bezrobotne, łącznie z długotrwale bezrobotnymi niezarejestrowane w ewidencji PUP nie mogą być uczestnikami projektu mimo, że zawierają się w powyższej definicji. W związku z tym definicje osób bezrobotnych (zarejestrowanych w PUP bądź nie zarejestrowanych w PUP) w tym osób długotrwale bezrobotnych w ramach niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie nie będą miały zastosowania i nie będą opisane w niniejszym Regulaminie (...).

8. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 –EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych (WLWK), stanowiącej zał. 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

9. **Osoba w wieku 15-29 lat** – osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończone 15 lat i nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin. Przykładowo osobą rozpoczynającą udział w projekcie może być osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała 29 lat i 11 miesięcy. W związku z powyższym mając na uwadze uniknięcie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych nie zaleca się stosowania następujących sformułowań dotyczących przedziału wiekowego grupy docelowej: „18-30 lat”, „do 30 roku życia”, „do 30 lat”.

ROZDZIAŁ III. CEL GŁÓWNY PROJEKTU

§ 1.

1. Celem głównym projektu jest podniesienie konkurencyjności na rynku pracy osób młodych biernych zawodowo w wieku 15-29 z terenu województwa podkarpackiego poprzez wyposażenie ich w doświadczenie zawodowe do 31.03.2021 r. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących działań:
- uczestnictwo w doradztwie zawodowym w tym stworzenie Indywidualnego Planu Działania, w wyniku czego wzrośnie pewność siebie oraz motywacja do zamiany swojego położenia społeczno-zawodowego;
 - organizację staży zawodowych;
 - organizację pośrednictwa pracy.

ROZDZIAŁ IV. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU - ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 1.

1. Zgodnie z założeniem wniosku o dofinansowanie projektu grupę docelową projektu stanowi **60** osób młodych, w tym z niepełnosprawnościami, w wieku 15 – 29 lat, pozostających bez pracy, w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET), biernych zawodowo, zamieszkujących (zgodnie z KC) obszar województwa podkarpackiego, nienależących do grupy osób młodych wyszczególnionych w ramach trybu konkursowego dla poddziałania 1.3.1 PO WER.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl



Podkarpackie
Centrum
Rozwoju
Przedsiębiorczości

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

2. Powyższe założenie projektu oznacza, że uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca ŁACZNIE WSZYSTKIE następujące warunki:
 - a) zamieszkuje teren województwa podkarpackiego;
 - b) jest bierna zawodowo;
 - c) jest bez pracy;
 - d) nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET);
 - e) jest osobą młodą w wieku 15-29 lat, również z niepełnosprawnościami;
 - f) jest osoba nienależąca do grupy osób młodych wyszczególnionych w ramach trybu konkursowego podziałania 1.3.1 POWER.
3. Uczestnikiem projektu może być tylko taka osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku. W związku z powyższym Kandydat na uczestnika projektu musi podać dane, których zakres uwzględnia formularz rekrutacyjny.

ROZDZIAŁ V. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

§ 1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez **Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek**. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn*.
2. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydata na uczestnika w projekcie bada się na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych danej osoby.
3. O spełnieniu warunków kwalifikowalności Kandydata na uczestnika projektu decydować będzie personel projektu na etapie procesu rekrutacji.

§ 2.

1. Ocena formalna (spełnienie kryteriów formalnych) polega na spełnieniu warunków kwalifikowalności określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie – **ŁACZNIE zgodnie z Rozdziałem IV, §1., ust. 2.**
2. Kandydat na uczestnika projektu musi wypełnić i złożyć komplet dokumentów:
 - formularz rekrutacyjny;
 - klauzula informacyjna dla Kandydata do udziału w projekcie;
 - oświadczenie Kandydata na uczestnika projektu o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie.
3. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami będzie dostępny:
 - na stronie/podstronie internetowej projektu:

http://www.pcrp.pl/projekty/autostrada_doswiadczenia_zawodowego;

 - w biurze projektu;
 - na spotkaniach informacyjnych o projekcie.
4. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki należy wypełnić (dopuszcza się wypełnienie dokumentów w wersji elektronicznej bądź odręcznie niebieskim długopisem) czytelnie podpisać a następnie dostarczyć do biura projektu w terminie ustalonym w ramach rekrutacji.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
 - złożyć osobiście w biurze projektu w wyznaczonym terminie w godzinach pracy biura projektu;
 - przesłać pocztą tradycyjną lub
 - przesłać pocztą elektroniczną (dopuszczalny wyłącznie skan dokumentów) na adres e - mail: kontakt@pcrp.pl.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z **zakwalifikowaniem** się do projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez komisję rekrutacyjną – personel projektu. Zostaną zweryfikowane kryteria dostępu oraz zostaną nadane punkty premiujące określone w Regulaminie (...).
8. W sytuacji stwierdzenia braków w przesłanych dokumentach lub ich niekompletności, personel projektu podejmie działania zmierzające do skontaktowania się z Kandydatem na uczestnika projektu i poinformuje go o uwagach do przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jednocześnie uzgadniając termin na ich uzupełnienie lub skorygowanie.
9. Jeżeli w uzgodnionym terminie Kandydat na uczestnika projektu nie uzupełni lub nie skoryguje dokumentów rekrutacyjnych, nie podejmując jednocześnie próby kontaktu z Beneficjentem, jego formularz nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji a co za tym idzie nie będzie brany pod uwagę podczas tworzenia podstawowej oraz rezerwowej listy Kandydatów na uczestników projektu.
10. Kandydaci na uczestników projektu, którzy dostarczą kompletne i poprawne dokumenty rekrutacyjne, po ich zweryfikowaniu przez komisję rekrutacyjną – personel projektu zostaną wpisani na **listę Kandydatów na uczestników projektu**.
11. W formularzu rekrutacyjnym Kandydat na uczestnika projektu określa preferowany kanał komunikacyjny (telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.
12. Każdy Kandydat na uczestnika projektu otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych (pisemnie poprzez umieszczenie adnotacji na kserokopii formularza „Wpłynęło w dniu...”) oraz numer Kandydata na uczestnika projektu (**NKP**).
13. Na stronie internetowej zostanie opublikowana lista Kandydatów na uczestników projektu. Lista zostanie opublikowana bez podawania danych osobowych, lista uwzględni numer nadany podczas rekrutacji (**NKP**).
14. Kandydat na uczestnika projektu, który nie został zakwalifikowany do udziału w projekcie będzie miał możliwość wzięcia w nim udziału w sytuacji rezygnacji z udziału w projekcie osoby, która została pierwotnie zakwalifikowana.
15. Dobór Kandydata do udziału w projekcie, w przypadku rezygnacji osoby już zakwalifikowanej która przystąpiła do pierwszej formy wsparcia będzie uzależniony od stopnia zaawansowania realizowanego wsparcia i możliwości udzielenia nowemu uczestnikowi projektu kompleksowej pomocy z zachowaniem jej wysokiej jakości i kompleksowości.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

§ 3.

1. Dodatkowe punkty premiujące na etapie rekrutacji otrzymają Kandydaci, którzy należą do grup szczególnie defaworyzowanych na rynku pracy tj.:
 - kobiety – 5 pkt.;
 - osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.;
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 5 pkt.;
 - osoby o niskich kwalifikacjach do ISCED 3 – 8 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia za spełnienie kryteriów premiujących wynosi **23 pkt.**
3. W przypadku otrzymania przez Kandydatów tej samej liczby punktów premiowane będą osoby w kolejności: osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby z terenów wiejskich.
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów za kryteria premiujące.
5. W razie wątpliwości co do treści dokumentów, o których mowa powyżej, Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydata na uczestnika projektu warunków uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.

§ 4.

1. Proces rekrutacji realizowany będzie w sposób **jawny**, planuje się 6 tur rekrutacji. Termin/terminy rekrutacji zostanie/zostaną podany/podane do wiadomości publicznej przez stronę internetową http://www.pcrp.pl/projekty/autostrada_doswiadczenia_zawodowego oraz informację o terminie/terminach rekrutacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w biurze projektu. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów za spełnienie kryteriów premiujących na etapie rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu rekrutacji, decyzja ta nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu (...). Nabór/tury rekrutacji będzie/będą prowadzony/prowadzone do momentu osiągnięcia maksymalnie **120% liczby** dostępnych miejsc podczas rekrutacji/poszczególnych tur rekrutacji.
2. Zostanie utworzona podstawowa oraz rezerwowa lista Kandydatów na uczestników projektu (uwzględniająca etap oceny formalnej – weryfikacja kryteriów dostępu o których mowa w Rozdziale IV, §1, ust. 2 oraz uwzględniająca punkty nadane w ramach kryteriów premiujących na etapie rekrutacji opisanych w Rozdziale V §3, ust. 1 - informacja będzie zaszyfrowana numerem **NKP** (nadany podczas składania formularzy rekrutacyjnych). Potencjalni uczestnicy projektu będą szeregowani według malejącej liczby punktów.
3. O zakwalifikowaniu się do projektu, Kandydat na uczestnika projektu zostanie poinformowany osobiście wybranym kanałem komunikacyjnym (telefon, email).
4. Beneficjent zastrzega, że w związku z koniecznością osiągnięcia określonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu może podjąć decyzję o zmianie kolejności na liście Kandydatów na uczestników projektu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

5. Wszelkie informacje nt. rekrutacji zamieszczane będą na stronie/podstronie projektu http://www.pcrp.pl/projekty/autostrada_doswiadczenia_zawodowego oraz biurze projektu. Podczas rekrutacji uczestników projektu zakłada się wykorzystanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o powołanej rekrutacji.
6. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów na uczestników projektu gromadzone będą w biurze projektu.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

ROZDZIAŁ VI ZAKRES WSPARCIA

§ 1.

1. W ramach projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - Zadanie nr 1 Indywidualne poradnictwo zawodowe realizowane poprzez indywidualne spotkania z doradcą zawodowym – celem opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla 60 osób – 4h/osoba, dla 30% UP przewidziano zwrot kosztów dojazdu;
 - Zadanie nr 2 Indywidualne przygotowanie uczestników projektu do funkcjonowania na otwartym rynku pracy – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym dla 60 osób, w wymiarze 1 godzina/osoba. Zostaną zwrócone koszty dojazdu dla 20% uczestników projektów;
 - Zadanie nr 3 Staże zawodowe – każdy z 60 uczestników projektu będzie miał możliwość odbycia stażu zawodowego. Staż będzie trwał 6 miesięcy. Koszt stypendium stażowego netto za każdy miesiąc wynosi **1057,60 (wyplata kwoty na konto uczestnika projektu)**. Kwota stypendium stażowego będzie oskładkowana składkami ZUS: emerytalna - 19,52%, rentowa - 8%, wypadkowa – 1,67%. 50% uczestników projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż;
 - Zadanie nr 4 Pośrednictwo pracy – każdy w uczestników projektu będzie miał możliwość skorzystania ze wsparcia w postaci indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy w wymiarze średnio 9h/każda osoba;

Każdy z uczestników projektu ma obowiązek czynnego uczestniczenia w kreowaniu własnej ścieżki kształcenia oraz ścieżki doświadczenia zawodowego.

§ 2.

W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia – zadanie nr 1 *Indywidualne poradnictwo zawodowe* - indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym, uczestnik projektu jest zobowiązany do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 3.

Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego z uczestników projektu, wynikających z aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

VII. ZASADY KORZYSTANIA ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

§ 1.

Indywidualne poradnictwo zawodowe (opracowanie Indywidualnego Planu Działania)

1. W ramach realizacji wsparcia każdy uczestnik projektu będzie objęty wsparciem przez doradcę zawodowego (4h/każdy uczestnik) - 4h na stworzenie Indywidualnego Planu Działania (2 spotkania x 2h/każdy uczestnik).
2. Tematyka spotkań przewiduje takie zagadnienia jak:
 - określenie predyspozycji i preferencji zawodowych;
 - analiza umiejętności;
 - bilans mocnych i słabych stron;
 - poznanie siebie;
 - motywowanie uczestnika projektu do aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia;
 - pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów stojących na ścieżce zawodowej uczestnika projektu.
3. W wyniku współpracy uczestnika projektu z doradcą zawodowym opracowany zostanie ostateczny kształt Indywidualnego Planu Działania uczestnika projektu, który określi:
 - możliwe działania i formy pomocy świadczone przez Beneficjenta w ramach projektu, w tym m.in. dobór miejsca realizacji stażu zawodowego, intensywność spotkań z pośrednikiem pracy;
 - planowane rozwiązania, prowadzące do podjęcia aktywności zawodowej działania uczestnika projektu.
4. Udział uczestnika projektu w niniejszym etapie w związku z zapisami kryterium dostępu nr 7 wskazane w Regulaminie konkursu nr POWR.01.02.01-IP.21-18-009/19 jest obligatoryjny oraz determinuje on dalszy kierunek realizacji wsparcia. Nierozpoczęcie lub przerwanie udziału w tej formie wsparcia jest jednoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z udziału w projekcie.
5. Czas i miejsce realizacji wsparcia ustali z uczestnikiem projektu personel projektu.
6. W sytuacji, gdy uprzednio ustalony termin realizacji wsparcia nie będzie mógł być przez uczestnika projektu lub Beneficjenta dotrzymany, strony wspólnie ustalą inny dogodny i realny termin realizacji wsparcia.
7. Uczestnikom projektu (30% wszystkich uczestników projektu) przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym do wysokości 15,00 zł za przejazd w jedną stronę; w sumie 4 przejazdy tam i z powrotem x 15,00 zł (maksymalnie 60,00 zł).
8. Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

§ 2.

Indywidualne przygotowanie uczestników projektu do funkcjonowania na otwartym rynku pracy

1. Każdy z uczestników projektu zostanie skierowany do udziału w indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym w celu przygotowania uczestnika do funkcjonowania na otwartym rynku pracy. Spotkanie z doradcą zawodowym w wymiarze 1h/uczestnik obejmuje swoją tematyką min.:
 - zasady formułowania aplikacji zawodowych;
 - zarządzanie czasem podczas poszukiwania pracy;
2. Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
3. 20% uczestników projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu - do wysokości 15,00 zł za przejazd w jedną stronę; w sumie 2 przejazdy tam i z powrotem x 15,00 zł (maksymalnie 30,00 zł).

§ 3.

Staż zawodowy

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego. Celem odrabianego stażu jest zwiększenie szans uczestnika na znalezienie trwałego zatrudnienia. Każdemu uczestnikowi projektu zostanie zorganizowany staż zawodowy, odpowiadający zapisom określonym w Indywidualnym Planie Działania (IPD), posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi lub potrzebami potencjalnych Podmiotów przyjmujących na staż oraz predyspozycjami samego uczestnika projektu.
2. W ramach realizacji projektu pt. „Autostrada doświadczenia zawodowego”, staż zawodowy będzie trwał 6 miesięcy.
3. Realizacja staży będzie spełniała warunki określone w zaleceniach Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży⁴ oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej Stażysta oraz Podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
 - zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez Podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu Stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Stażysty;

⁴ Dokument pn. Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępny jest na stronie: www.stazeipraktyki.pl/program

Projekt realizowany przez:

Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 735 705 898

e-mail: kontakt@pcrp.pl



Podkarpackie
Centrum
Rozwoju
Przedsiębiorczości

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie Podmiotu przyjmującego na staż;
 - Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez Podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - Podmiot przyjmujący na staż umożliwia Stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Staż trwa nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu.
 5. W okresie odbywania stażu Stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁵, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie⁶ – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie⁷. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku uczestników projektu ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Warunkiem jest przedłożenie na etapie rekrutacji bądź a trakcie udziału w Projekcie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 6. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest Podmiot kierujący na staż.
 7. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Podmiot kierujący na staż.

⁵ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

⁶ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

⁷ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych w całości przez płatnika, tj. Podmiot kierujący na staż

Projekt realizowany przez:

Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 735 705 898

e-mail: kontakt@pcrp.pl



**Podkarpackie
Centrum
Rozwoju
Przedsiębiorczości**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

8. Koszt składek na ubezpieczenia, o których mowa pkt 6 i 7, jest wydatkiem kwalifikowalnym w Projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 5.
9. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy.
10. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
11. Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w porozumieniu lub umowie pomiędzy Podmiotem kierującym na staż (Beneficjentem) a Podmiotem przyjmującym na staż. Dokument ten reguluje zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty z określeniem dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów, którymi powinien dysponować przyjmujący na staż w przypadku kontroli przeprowadzanych przez Podmiot kierujący na staż lub organy uprawnione.
12. Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowalne i wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu tj. w przypadku realizacji projektu „*Autostrada doświadczenia zawodowego*” przewidziano refundację Podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad Stażystą/grupą Stażystów w wysokości nie większej niż 500zł brutto miesięcznie⁸ za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
13. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
14. Warunki realizacji staży:
 - a) Uczestnik projektu skierowany do odbycia stażu powinien:
 - przestrzegać ustalonego przez Podmiot przyjmujący na staż rozkładu zajęć podczas odbywania stażu;

⁸ Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym rozdziale, nie uwzględniają kosztów po stronie Podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy).

Projekt realizowany przez:

Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 735 705 898

e-mail: kontakt@pcrp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- sumiennie, starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i opiekuna o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie Podmiotu przyjmującego na staż w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - dbać o dobro Podmiotu przyjmującego na staż oraz zachować w tajemnicy informacje, których wyjawianie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż na szkodę.
- b) W okresie odbywania stażu, Stażyście przysługuje stypendium w kwocie **1057,60 netto za każdy miesiąc odrabiania stażu** (kwota ta jest bezpośrednio wypłacana na konto Stażysty). Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez liczbę dni w miesiącu (30 dni) i mnożąc przez liczbę dni za które świadczenie to przysługuje. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim. W ramach realizacji Zadania nr 4 Staż zawodowy, Beneficjent (w ramach środków przewidzianych w budżecie projektu) ma obowiązek odprowadzenia składek ZUS (emerytalna 19,52%, rentowa 8%, wypadkowa 1,67%).
- c) Wypłata stypendium stażowego odbędzie się po zakończeniu każdego miesiąca stażu i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby dni, w których uczestnik projektu faktycznie brał udział w stażu. **Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 10 dnia (kalendarzowego) miesiąca następującego po każdym miesiącu odbywania stażu, po dostarczeniu Podmiotowi kierującemu na staż oryginałów list obecności.** Realizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektu. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
- d) W okresie odbywania stażu, 50% uczestnikom projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 100,00 zł miesięcznie na osobę pod warunkiem, że uczestnik projektu udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu do miejsca odbywania stażu. Przewiduje się, iż w ramach zwrotu kosztów w wyniku powstałych oszczędności, miesięczna kwota przysługująca do wypłaty może się zwiększyć.
- e) Podmiot przyjmujący na staż, który zdecyduje się na zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu zobowiązany jest **wypełnić wniosek o zorganizowanie stażu** i złożyć go w biurze projektu.
- f) Tryb realizacji stażu:
- w przypadku realizacji projektu pt. „*Autostrada doświadczenia zawodowego*” staż odbył się będzie na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu zawartej przez Podmiot kierujący na staż (Beneficjenta) z Podmiotem przyjmującym na staż a uczestnikiem projektu;
 - staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy o zorganizowanie stażu. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- program powinien określać:
 - nazwę zawodu lub specjalności;
 - zdefiniowane cele oraz treści edukacyjne;
 - zakres zadań wykonywanych przez Stażystę;
 - dane opiekuna osoby objętej programem stażu;
 - sposób potwierdzenia (pisemny) nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych opisany językiem efektów uczenia się.

g) przerwanie stażu.

 - Podmiot kierujący na staż na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż, może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie realizacji stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - naruszenia przez uczestnika projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Podmiotu przyjmującego na staż;
 - nierealizowania programu stażu.
 - W przypadku przerwania stażu z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania stażu, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe;
 - Beneficjent na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż może rozwiązać z Podmiotem przyjmującym na staż umowę o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez Podmiot przyjmujący na staż warunków odbycia stażu. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Podmiotu kierującego na staż;
 - Umowa zostaje rozwiązana w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową;

h) Zakończenie stażu:

 - Podmiot przyjmujący na staż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada Podmiotowi kierującemu na staż ocenę w formie pisemnej, uwzględniającą zapisy programu stażu (efekty celów oraz treści edukacyjnych, nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych opisanych językiem efektów uczenia się);
 - Podmiot kierujący na staż po zapoznaniu się z opinią Podmiotu przyjmującego na staż wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

pierwszym, Beneficjent zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu.

§ 4.

Pośrednictwo pracy

1. Każdy uczestnik projektu zostanie objęty pośrednictwem pracy w wysokości 9h/uczestnik.
2. Każdy uczestnik projektu od momentu rozpoczęcia stażu aż do końca stażu zawodowego będzie miał możliwość skorzystania z usług świadczonych przez pośrednika pracy.
3. Do zadań pośrednika pracy należy min.:
 - stałe utrzymywanie i nawiązywanie nowych kontaktów z zakładami pracy chcącymi zatrudniać pracowników;
 - pozyskiwanie informacji o wolnych miejscach pracy, rejestrowanie tych informacji i stałe kontrolowanie stopnia wykorzystania tych miejsc pracy;
 - przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu w celu zebrania informacji nt. poszukiwanej przez niego pracy;
 - udzielanie uczestnikowi projektu informacji o wolnych miejscach pracy i możliwościach jej podjęcia, a także o możliwościach jej poszukiwania;
 - negocjowanie z podmiotami zatrudniającymi, warunków pracy dla przyszłych pracowników i udzielanie podmiotom zatrudniającym pomocy przy ustalaniu tych warunków;
 - dystrybucja wolnych miejsc pracy wśród uczestników projektu zainteresowanych podjęciem pracy;
 - dobór kandydatów na konkretne miejsce pracy zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami i sugestiami podmiotu zatrudniającego, na podstawie przeprowadzonej każdorazowo analizy celowości i możliwości zatrudnienia danego kandydata na określone miejsce pracy, dokonanej samodzielnie, z udziałem doradcy zawodowego;
 - pozyskiwanie informacji o lokalnym rynku pracy takich jak: liczba, rodzaje i formy prawne podmiotów zatrudniających, ich potrzeby kadrowe, tendencje zatrudnienia, możliwości podnoszenia lub zmiany kwalifikacji, dynamika rozwoju lokalnego rynku pracy, zapotrzebowanie na usługi związane z prowadzeniem pośrednictwa pracy, zaplecze kadrowe lokalnego rynku;
 - przechowywanie i aktualizowanie informacji o lokalnym rynku pracy i podmiotach zatrudniających;
 - działania informacyjne oraz uświadamianie przyszłych pracodawców oraz uczestników projektu w zakresie przepisów dotyczących zatrudniania osób z niepełnosprawnościami oraz w zakresie elastycznych form zatrudnienia.
4. Kontakt uczestnika projektu z pośrednikiem pracy będzie odbywał się na ustalonych uprzednio warunkach (przedział czasowy ustali pośrednik z uczestnikami projektu).
5. Zakłada się, że każdemu uczestnikowi projektu zostanie przedstawione co najmniej 6 ofert pracy dostosowanych do jego umiejętności i możliwości komunikacyjnych.
6. Uczestnik projektu potwierdza otrzymanie oferty pracy na liście ofert pracy oraz podpisuje listę obecności na każdym spotkaniu.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzasadnienia odmowy przyjęcia określonej oferty pracy.

Projekt realizowany przez:

Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 735 705 898

e-mail: kontakt@pcrp.pl



Podkarpackie
Centrum
Rozwoju
Przedsiębiorczości

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

§ 1.

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce wsparcia, z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek oraz w drodze powrotnej po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu (wraz z załącznikami jeśli dotyczą). Zwrot kosztów dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie.

Dokumentowanie kosztów przejazdu:

1. Zwrot kosztów dojazdu na indywidualne spotkania z doradcą zawodowym dla 20%-30%⁹ uczestników projektu:
 - a) zwrot dokonywany jest na podstawie przedłożonych jednorazowych biletów najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze (bilety autobusowe PKS, bilety kolejowe PKP, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie;
 - b) Uczestnik projektu przedstawia komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień uczestnictwa w wsparciu. Obecność na zajęciach musi zostać poświadczona podpisem na liście obecności, jego brak skutkował będzie nie uznaniem kosztu dojazdu za kwalifikowany;
 - c) komplet biletów wraz z wnioskiem (wzór dostępny jako załącznik do umowy uczestnictwa oraz biurze projektu), uczestnik projektu po zakończonej formie wsparcia składa w biurze projektu;
 - d) Po zakończeniu zajęć koszt biletów za jeden dzień (tzw. komplet biletów, tam i z powrotem) zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika w wsparciu (na podstawie listy obecności) i na tej podstawie rozliczony;
 - e) W uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na wsparcie w wyznaczonych godzinach) przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu prywatnym środkiem transportu jednakże tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie jak w/w.

⁹ Zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia przysługuje do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w projekcie. W ramach realizacji:

Zadania nr 1 zgodnie z zatwierdzonym, wnioskiem o dofinansowanie projektu, przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla 30% uczestników projektu w wysokości 15,00 zł/przejazd w jedną stronę.

Zadania nr 2 zgodnie z zatwierdzonym, wnioskiem o dofinansowanie projektu, przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla 20% uczestników projektu w wysokości 15,00 zł/przejazd w jedną stronę.

Projekt realizowany przez:

Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 735 705 898

e-mail: kontakt@pcrp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po podaniu przez uczestnika projektu wsparcia:

- nr rejestracyjnego pojazdu, którym uczestnik dojeżdżał na zajęcia, trasę dojazdu oraz koszt według cennika biletów jednorazowych PKS Rzeszów z dnia 01.12.2019 r. wraz z uzasadnieniem konieczności użycia prywatnego środka transportu;
- kserokopii umowy użyczenia samochodu osobowego - w przypadku korzystania z użyczonego środka transportu.

Po zakończeniu wsparcia koszt biletu z cennika zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika w formie wsparcia (na podstawie listy obecności) i na tej podstawie rozliczony.

2. Zwrot kosztów dojazdu na staż¹⁰ - zwrot kosztów przejazdu przysługuje za okres całego stażu i został przewidziany dla 50% uczestników projektu (zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu) do kwoty nie więcej niż 100,00 zł na osobę miesięcznie (czyli do kwoty zarezerwowanej na ten cel w budżecie projektu):
 - a) zwrot kosztu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze (bilety autobusowe PKS, bilety kolejowe PKP, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. W takim przypadku, zwrot dokonywany jest na podstawie przedstawionego biletu miesięcznego lub biletu jednorazowego (w obie strony) z jednego dnia stażu w miesiącu pomnożonego przez liczbę dni roboczych na podstawie list obecności z danego miesiąca (bilet jednorazowy dotyczy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu za niepełny miesiąc);
 - b) w przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się korzystanie z własnego lub użyczonego środka transportu. W takiej sytuacji koszt ustalany jest według cennika biletów miesięcznych lub jednorazowych PKS Rzeszów obowiązującego od dnia 01.12.2019 r. na danej trasie. Zasady dokumentowania zwrotu kosztów przejazdu opisano w pkt. 1 e) niniejszego rozdziału;
 - c) zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik projektu faktycznie odbywał staż zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecnościach w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego);
 - d) jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany biletem miesięcznym - zwrot następuje w kwocie obliczonej

¹⁰ W ramach realizacji zadania nr 3 zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, przewidziano zwrot kosztów dojazdu na staż przez okres 6 miesięcy dla 50% uczestników projektu w wysokości 100,00 zł/miesiąc (kosz biletu miesięcznego) – w przypadku niepełnego miesiąca koszt ten będzie obliczany proporcjonalnie (100,00 zł dzielimy przez liczbę dni roboczych w miesiącu oraz mnożymy przez liczbę dni rzeczywiście przepracowanych).

Projekt realizowany przez:

Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 735 705 898

e-mail: kontakt@pcrp.pl



**Podkarpackie
Centrum
Rozwoju
Przedsiębiorczości**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotę przejazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych i mnożąc przez liczbę dni faktycznie przepracowanych w danym miesiącu na podstawie list obecności;

- e) Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie w biurze projektu przez uczestnika projektu wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż (wzór stanowi załącznik do umowy o organizację stażu oraz jest dostępny w biurze projektu) za każdy miesiąc w terminie do 21 dni kalendarzowych kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż należy złożyć załączniki:
- bilet miesięczny lub bilet jednorazowy lub zaświadczenie o koszcie biletu jednorazowego lub miesięcznego (w obie strony) - w przypadku osób dojeżdżających komunikacją publiczną;
 - kserokopia umowy użyczenia samochodu osobowego (w przypadku korzystania z użyczonego środka transportu) – w przypadku osób dojeżdżających prywatnym środkiem transportu.

ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 1.

Prawa i obowiązki uczestników projektu.

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany, zarówno zajęć doradczych, stażu, pośrednictwie pracy wskazanych przez Beneficjenta, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym Regulaminie (...). Z obowiązku tego zwalnia go jedynie podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno - prawnej lub samozatrudnienia) przez uczestnika, siła wyższa bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
3. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u Beneficjenta w biurze projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie ww. terminu uznane będzie za obecność nieusprawiedliwioną.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do punktualnego i aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach doradczych, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
6. Uczestnik projektu jest zobowiązany do bieżącego informowania personelu projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy.
7. Uczestnik projektu jest **zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia** (na podstawie stosunku pracy w wymiarze ½ etatu lub samozatrudnienia) do trzech miesięcy (90 dni kalendarzowych) od faktu wystąpienia podjęcia zatrudnienia.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu, fakt podniesienia kwalifikacji zawodowych, podjęcia zatrudnienia innego niż samozatrudnienie oraz stosunek pracy w wymiarze większym lub równym ½ etatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
9. Uczestnik projektu w zakładzie Podmiotu przyjmującego na staż, do którego został skierowany celem odbycia stażu jest zobowiązany do:
 - przestrzegania ustalonego przez Podmiot przyjmujący na staż rozkładu zajęć podczas odbywania stażu;
 - Sumiennego, starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i opiekuna o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie Podmiotu przyjmującego na staż w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - Dbania o dobro Podmiotu przyjmującego na staż oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawianie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż na szkodę.
10. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej po podpisaniu umowy lecz nie później niż do 1 dzień przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu.
11. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (zgodnie z rozdziałem VI §1;
 - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy;
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, jeśli szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania;
 - otrzymania stypendium stażowego podczas odbywania stażu;
 - warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom projektu jest dostępność środków pieniężnych na koncie projektu. Wsparcie w postaci zwrotu kosztów dojazdu będzie wypłacane Uczestnikowi projektu do momentu wyczerpania środków

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

finansowych w ramach projektu przewidzianych na wskazane kategorie kosztów (zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3);

ROZDZIAŁ X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1.

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została personelowi projektu do 1 dzień przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu – bez podania przyczyny;
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie zatrudniania, powołanie do służby wojskowej itd.). Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie);
2. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (...), Beneficjent ma prawo do naliczenia uczestnikowi projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane przez niego wsparcie tj. do kwoty 16 546,08 zł;
3. Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez uczestnika projektu w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji;
 - b) nie wywiązania się przez uczestnika projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu (...);
 - c) naruszenia przez uczestnika projektu warunków uczestnictwa w projekcie wynikających z postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta (15.06.2020 r.).
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych (...) lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu (...) i wydania odpowiedniego oświadczenia na stronie http://www.pcrp.pl/projekty/autostrada_doswiadczenia_zawodowego
6. Aktualna treść Regulaminu (...) dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej http://www.pcrp.pl/projekty/autostrada_doswiadczenia_zawodowego
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem (...), pozostaje w gestii Beneficjenta.
8. W przypadku o którym mowa w pkt 3, 4, 5, uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
9. Decyzje Beneficjenta są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE:

- Formularz rekrutacyjny;
- załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna dla Kandydata/teki do udziału w projekcie „*Autostrada doświadczenia zawodowego*”
- załącznik nr 2 – oświadczenie Kandydata/teki na uczestnika projektu o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie.

Projekt realizowany przez:
Podkarpackie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości Artur Małek
ul. Słowackiego 24, pokój 67a (VII piętro)
35-060 Rzeszów
KONTAKT
tel. 735 705 898
e-mail: kontakt@pcrp.pl